



Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Protocollo e data come
da segnatura a margine

PIANO OPERATIVO PER LE CORRETTE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE CONCORSUALI RELATIVE AI CONCORSI PUBBLICI DEL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO. PROVE ORALI.

1. CONTENUTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Considerato il venir meno dello stato di emergenza e della necessità di diversi adempimenti già previsti dal *“Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021” prot DFP 0007293 del 03/02/2021*, come integrato dal *Protocollo 15/04/2021 (in seguito “Protocollo nazionale”)*, si rende opportuno ridefinire le misure di sicurezza per le procedure concorsuali ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento alle prove orali.

Il Piano trova applicazione per le prove orali delle procedure concorsuali gestite direttamente dall’Ente; in caso di affidamento delle stesse a soggetti esterni sarà cura dell’Amministrazione assicurarsi che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Il Piano è inoltre applicabile per un numero di candidati non superiore a 10 unità per sessione.

Ferma restando la possibilità di utilizzare la modalità telematica, l’organizzazione e lo svolgimento delle prove dovranno seguire le regole del presente Piano. In particolare, l’Amministrazione provvederà a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all’interno dell’area concorsuale.

2. INDIVIDUAZIONE DELLE AREE E SPAZI DEDICATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI, REQUISITI ED ATTIVITÀ DEDICATE

Ai fini del presente Piano si individuano e si definiscono di seguito:

- le aree, gli spazi e i locali dedicati alle svolgimento della varie fasi/attività della procedura concorsuale;
- i requisiti, le caratteristiche e le dotazioni che le suddette aree, spazi e locali dovranno presentare;
- le singole operazioni/attività a cui è deputata ciascuna area, spazio e locale individuato;
- le funzioni del personale addetto a ciascuna area, spazio e locale con indicazione dei compiti attribuiti;
- le prescrizioni e i comportamenti che i candidati sono tenuti ad osservare.

2.1. AREA CONCORSUALE

Compatibilmente con il numero dei candidati ammessi lo spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove orali dei pubblici concorsi banditi dall’Amministrazione comunale è individuato presso la Sede Municipale del Comune di Castelfranco Veneto – Via F.M. Preti, 36 - 31033 Castelfranco Veneto (TV).

L’edificio si presta per la sua grandezza e facilità di arrivo, oltre che per i molteplici servizi presenti, soprattutto per quanto attiene alla disponibilità di aule attrezzate. L’ingresso principale è situato in Via Garibaldi SNC - 31033 Castelfranco Veneto (TV).

C_C111 - C_C111 - 1 - 2022-05-25 - 0024435



Città di **CASTELFRANCO VENETO**

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

2.2. PUNTI DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE – INGRESSO

In prossimità dell'ingresso sarà affissa apposita cartellonistica con indicazione della sala concorsuale.

L'ingresso dell'area concorsuale è raggiungibile dall'ingresso principale. Di seguito le indicazioni operative da applicarsi per ogni sessione d'esame.

2.3. PUNTO DI ACCOGLIENZA: CONSEGNA MASCHERINE – SMISTAMENTO.

Il punto di accoglienza è composto da n. 1 unità di personale (Addetto all'accoglienza) per presidiare nell'ordine, alle seguenti operazioni:

- fornire il gel igienizzante; il candidato dovrà per prima cosa procedere alla igienizzazione delle mani tramite apposito dispenser di gel idroalcolico messo a disposizione sul banco;
- consegnare al candidato una mascherina FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione messa a disposizione dall'Amministrazione;
- ritirare l'autodichiarazione di cui al successivo paragrafo. L'addetto controllerà che la stessa sia completa e firmata e verificherà l'identità del candidato. L'Amministrazione allega al presente Piano l'apposito modello di autodichiarazione che i candidati dovranno utilizzare.

2.4. AREA DI TRANSITO: SOSTA – TRANSITO

All'interno dell'area concorsuale è prevista un'apposita area di transito destinata alla sosta per le eventuali attese dei candidati tra le varie operazioni. I candidati accederanno ai locali seguendo le indicazioni.

2.5. AREA DI IDENTIFICAZIONE: IDENTIFICAZIONE – CONSEGNA MATERIALE

La postazione è munita di un banco e sedia ed è dotata di apposito divisore in plexiglass (barriere antirespiro).

La postazione prevede la presenza di n. 1 unità di personale (Addetto all'identificazione) per presidiare, nell'ordine, alle seguenti operazioni:

- il candidato esibirà valido documento di riconoscimento dandone lettura; l'addetto, verificata la validità del documento, procederà ad annotarne gli estremi sul foglio presenze in dotazione in corrispondenza del cognome del candidato; compatibilmente con il numero dei candidati ammessi, al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione, sul foglio presenze potranno essere già indicati i suddetti estremi come risultanti dal documento di riconoscimento allegato da ciascun candidato alla domanda di partecipazione al concorso;
- l'addetto indicherà al candidato il percorso per accedere alla postazione assegnata;

L'operatore è tenuto a garantire l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi che ne abbiano fatto apposita richiesta.

Terminata l'identificazione il candidato troverà posto direttamente nell'aula individuata per la prova, nella postazione a ciò destinata.

Nel caso in cui il concorso si svolga in due turni, i candidati del secondo turno troveranno posto in aule appositamente destinate.

2.6. SALA CONCORSO: INGRESSO – SVOLGIMENTO PROVA – USCITA.

C_C111 - C_C111 - 1 - 2022-05-25 - 0024435



Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Nella sala concorsuale vengono allestite le postazioni per la commissione e 10 sedie per i candidati con una distanza di almeno 2 metri tra loro. Viene posta un'ulteriore sedia davanti alla commissione, dedicata al candidato che svolge la prova.

Per tutta la durata della prova concorsuale gli addetti di sala, i membri della Commissione e i candidati dovranno sempre essere muniti della mascherina fornita dall'Amministrazione, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Il pubblico sarà ammesso in numero congruo rispetto alle postazioni presenti.

3. PRESCRIZIONI PER I CANDIDATI – INFORMAZIONI E RELATIVE COMUNICAZIONI

Rispetto ai candidati si prevedono le seguenti misure/prescrizioni.

3.1. INFORMAZIONE

Ai candidati verrà data adeguata informazione sulle misure di prevenzione adottate, sulle modalità di svolgimento delle prove orali e sul comportamento da tenere nella sede concorsuale, tramite le seguenti modalità:

- pubblicazione del presente Piano sul sito istituzionale dell'ente nella pagina web dedicata alla singola procedura concorsuale presente nella apposita sezione di Amministrazione trasparente denominata bandi di concorso;
- posizionamento di cartelli nella sede del concorso contenenti indicazioni in merito alle sale concorso, ai servizi igienici, ai dispenser e ad ogni altra informazione per l'ordinato svolgimento delle operazioni concorsuali.

3.2. PRESCRIZIONI - CONSEGUENZA PER INOSSERVANZE

I candidati dovranno:

1. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola.
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

Gli obblighi di cui ai numeri 1 e 2 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione ed allegato al presente documento (Allegato "A"), da comunicarsi ai candidati secondo le modalità di cui al precedente capoverso; l'autodichiarazione, già precedentemente compilata, dovrà essere consegnata al personale addetto nei Punti accoglienza come individuati nel precedente paragrafo 2;

3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine FFP2/FFP3 prive di valvola di espirazione messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice

Inoltre:

- a) i candidati sono tenuti a moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";



Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

b) i candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata all'interno della sala concorso, dovranno rimanere seduti fino alla loro chiamata e finché non saranno autorizzati all'uscita.

Ciascun candidato, secondo il turno prestabilito, svolgerà la prova. Alla fine della prova tutti i candidati usciranno dalla sala e sosterranno per pochi minuti nell'area attesa, defluendo in maniera ordinata; si provvederà alla disinfezione della sedia assegnata al candidato interrogato. Verranno poi riammessi nelle medesime postazioni.

c) per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina consegnata loro dall'Amministrazione. Non è consentito il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

4. MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI E PRESCRIZIONI PER I SOGGETTI DIVERSI DAI CANDIDATI COINVOLTI NELLE OPERAZIONI CONCORSUALI

Fermo restando quanto già previsto nei precedenti paragrafi, rispetto agli operatori di vigilanza ed agli addetti all'accoglienza, agli addetti all'identificazione, agli addetti di sala, ai componenti delle commissioni esaminatrici e comunque in generale ai soggetti diversi dai candidati coinvolti a vario titolo nelle operazioni concorsuali si precisa che anch'essi dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

5. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Piano è reso disponibile sul sito istituzionale dell'ente nella pagina web dedicata alla singola procedura concorsuale presente nella apposita sezione di Amministrazione trasparente, denominata bandi di concorso.

6. ALLEGATI

Allegato "A" – Autodichiarazione

FORMALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO

Redatto dal Servizio Risorse Umane ed Organizzazione e dal Servizio Manutenzioni

Data della firma digitale

Il Segretario Generale

Dott. Ivano Cescon

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate,
sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa

Il Dirigente

Arch. Luca Pozzobon

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate,
sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa

C_C111 - C_C111 - 1 - 2022-05-25 - 0024435



Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA CONCORSUALE _____

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____

Documento identità n. _____

Rilasciato da _____ il _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- Di aver preso visione del **“PIANO OPERATIVO PER LA CORRETTA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE CONCORSUALI RELATIVE AI CONCORSI PUBBLICI DEL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO. PROVE ORALI.”** del Comune di Castelfranco Veneto pubblicato dall'amministrazione sul proprio portale dei concorsi e di essere consapevole di doverlo rispettare;
- Di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita di gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- Di non essere sottoposto alla misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

Luogo e Data _____

Firma leggibile _____

C_C111 - C_C111 - 1 - 2022-05-25 - 0024435



Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

INFORMATIVA

AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Risorse Umane, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e 14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il Titolare del Trattamento è il Comune di Castelfranco Veneto (TV) con sede in via F.M. Preti 36, PEC: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it, telefono 04237354;
- il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) è GA SERVICE di Ambotta Gilberto, via di Prosecco 50, 34151 Trieste (TS) - P.IVA: 02928430301 - Tel. 0432 951473 - e-mail: ambottag@gmail.com;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura concorsuale di cui all'oggetto;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel bando di concorso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione alla procedura concorsuale;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

C_C111 - C_C111 - 1 - 2022-05-25 - 0024435