

CEN RES	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO Gianfranco Giovine DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)									ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso
COD.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2019	valore atteso 2020	valore atteso 2021				
				Organizzazione del servizio, degli spazi e definizione modulistica necessaria	termine	70%	30/11/2019	-	-	X			
3.A.7	Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini	Realizzazione di uno sportello polifunzionale dei servizi al cittadino	Riorganizzazione del Comune in una logica di front office/back office ridefinendo la struttura organizzativa assumendo come riferimento la centralità dei servizi all'utenza con benefici in termini di aumento della comunicazione e circolarità di informazione e revisione dei processi.	Avvio del servizio	termine	15%	31/12/2019	-	-	X			
				Incremento procedimenti gestiti dallo sportello	quantità	15%	-	>=2	>=2		x		
	Totale azioni DUP 2019-2021 n. 1 Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 1												

Risorse Umane assegnate al Servizio:	Livello	% tempo lavorato
Dirigente / Segretario Gr	enerale Dirigente	10%
Dirigente Servizi alla Pe	rsona Dirigente	10%
Dirigente Settore Econo	mico-Finanziario Dirigente	10%
Dirigente Lavori Pubblici	Dirigente	10%
Istruttore Direttivo Amm	vo/contabile D1	10%

P.E.G. 2019-2021 Avvocatura civica e Affari legali Servizio Statistica, Programmazione e Controllo di Gestione

CEN RES	SPONSABILE IZIONARIO ADDETTO AL C.D.R. MINISTRATORE DI RIFERIMENTO	01 - Avvocatura Civica e Affari Legali Avv. Mariano Bonato Avv. Mariano Bonato Sindaco GRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)	valore attess valore attess valore attess valore attess valore attess									OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso
COD.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2019	valore atteso 2020	valore atteso 2021				
				Collaborazione e assistenza al Segretaraio Generale nella predisposizione della bozza dello statuto comunale	termine	35%	28/02/2019	-	-				
		Aggiornamento dello statuto comunale	Aggiornamento Statuto Comunale	Presentazione al Presidente del Consiglio Comunale	termine	5%	15/03/2019	-	-			X	
1.5.A	Cambiamento - Aggiornamento			Assistenza in sede di esame e approvazione consigliare del nuovo Statuto	termine	20%	30/06/2019	-	-				
1.03	Cambianonio Aggiornamento			Collaborazione e assistenza al Segretario Generale nella predisposizione della bozza di regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale	termine	25%	31/07/2019	-	-				
		Aggiornamento regolamento del consiglio comunale	Aggiornamento Regolamento sul funzionamento del Consigli Comunale	Presentazione al Presidente del Consiglio Comunale	termine	5%	31/08/2019	-	-		X		
				Assistenza in sede di esame e approvazione del nuovo regolamento del Consiglio Comunale	termine	10%	20/12/2019	-	-				
		Totale azioni DUP 2019-2021 n. 2	Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 6			100%			-				
·				Risorse Umane assegnate al Servizio:				Livello	% tempo lavorato				
				Fu	inzionario Avvocato			D6	100%				



	TORE									,				
_		10 - Servizio Statistica, Programmazione e Controllo di Gestione												
		Dott.ssa Maria Teresa Miori								, I				
	ZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		_	OBIETTIVI PEG 20	19-2021					ATTIVITA' SEMPLICI	ATTIVITA' RILEVANTI	OBIETTIVI	OBIETTIVI STRATEGICI	
AM	INISTRATORE DI RIFERIMENTO	Sindaco	_	OBIETHWITEO 20	10 2021					INDICATORI TEMPORALI	INDICATORI QUANTITATIVI	STRATEGICI CON SCADENZA	INDICATORI QUANTITATIVI	
	DOCUMENTO UNICO DI PROC	GRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)								I EMI OIGE	QUARTITATIVI		di un certo peso	
COD.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2019	valore atteso 2020	valore atteso 2021	ļ				
				Proposta per adozione del programma statistico biennale del servizio convenzionato e successive revisioni	Termine	5%	30/06/2019	30/06/2020	30/06/2021					
4.A.	Delavianari can la altra autonomia	Defference Vistorecombio con opi del territorio con i contini atalialia:		Proposta per adozione del regolamento statistico del servizio convenzionato e successive revisioni	5%	30/06/2019	30/06/2020	30/06/2021						
4.A.,	Relazionarsi con le altre autonomie	Rafforzare l'interscambio con enti del territorio per i servizi statistici	Messa a regime con tutti i comuni del servizio statistica convenzionato	Gestione sezione dedicata al servizio statistica convenzionato sul sito web istutuzionale (una sezione per Comune e una di atti generali)	Numero sezioni curate	10%	11	11	11			X		
				Redazione annuario statistico per ogni comune convenzionato	Numero pubblicazioni	10%	10	10	10					
8.D.2	Ufficio Statistica	Realizzazione Censimenti ed indagini ISTAT		Collaborazioni con i comuni per la gestione del Censimento permanente della popolazione su direttive ISTAT	Numero Comuni	20%	2	3	6					
			Mr. E d H. d	Revisione della toponomastica del Comune in base alle nuove direttive ISTAT: numero odonomi da controllare 256	Numero odonomi controllati	10%	25	25	25		x			
1.A.	Cambiamento - Aggiornamento	Aggiornamento di altri regolamenti comunali	Migliore gestione della toponomastica	Implementazioni informatiche: far coincidere gli indirizzari comunali con quelli dell'ISTAT	Numero indirizzi corrispondenti	10%	100	100	200		^			
			Predisposizione per adozione del regolamento sulla toponomastica e numerazione civica	-	Termine	5%	30/06/2019	-	-		х			
			Acquisizione programma gestionale per il controllo di gestione	Implementazione e avvio del gestionale	Termine	5%	30/09/2019	-	-	х				
			Cabina di regia, coordinamento e supporto organizzativo ai progetti per fondi regionali, sovracomunali, etc	Presentanzione progetto per bando dei distretti del commercio entro il termine previsto; adesione all'Unismart Community e conseguente attività di segretariato entro il 30 aprile; messa a regime dell'attività di partneriato con lo sportello unico del cittadino europeo Europe Direct	Azioni intraprese	20%	>=2	>=2	>=2				х	
		Totale azioni DUP 2019-2021 n. 3	Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 5		•	100%	•	•	•			-		
			Risorse Umane assegnate al Servizio:					Livello	% tempo lavorato	1				
					International distances of the Control				500/	i.				

Istruttore direttivo statistico

Collab. Prof. Terminalista esecutore

D1

В3

50%

83,33%

P.E.G. 2019-2021 1° SETTORE SERVIZI GENERALI

CEN RES FUN	TORE TRO DI RESPONSABILITA' PONSABILE ZIONARIO ADDETTO AL C.D.R. MINISTRATORE DI RIFERIMENTO DOCUMENTO UNICO DI PRO										
COD.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2019	valore atteso 2020	valore atteso 2021		
			Abbreviare i tempi di pubblicazione	Pubblicare l'80% delle delibere di Giunta dalla seduta della Giunta e delle delibere di Consiglio dalla ricezione della trascrizione	giorni	40%	<=7	<=7	<=7	Х	
			Assicurare il supporto svolgimento lavori del Consiglio Comunale	Convocazione delle Commissioni Consiliari nei termini del Regolamento (entro tre giorni dalla seduta)	rispetto termini	40%	si/no	si/no	si/no		Х
			Puntuale aggiornamento del sito web comunale e dei dati patrimoniali degli amministratori	Pubblicare on-line il 50% dei dati entro la scadenza di legge	rispetto termini	20%	si/no	si/no	si/no		Х
		Totale azioni DUP 2019-2021 n.	Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 3	•	•	100%	-	,	-		
				Risorse Umane assegnate al Servizio:				Livello	% tempo lavorato		
						-	-				



SETTORE 1° SERVIZI GENERALI CENTRO DI RESPONSABILITA' 12 - Protocollo, Centralino, Messi RESPONSABILE Dott.ssa Maria Teresa Miori FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R. Dott.ssa Maria Teresa Miori AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO Sindaco DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)		OBIETTIVI PEG 2019-	2021					ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso
ool DESCRIZIONE OBIETTIVO Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2019	valore atteso 2020	valore atteso 2021				
	Verificare l'accesso civico in tutte le sue forme	Predisporre un registro informatico dell'accesso civico per registrare e monitorare le richieste dell'anno corrente.	richieste monitorate al 31/12	50%	100%	100%	100%		Х		
	Garantire il regolare svolgimento dei servizi ausiliari	Mantenimento della media/biennio di PEC processate (144 giorni lavorativi annui)	numero PEC smistate giornalmente	50%	>=80% media	>=80% media	>=80% media	Х			
Totale azioni DUP 2019-2021 n.	Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 2			100%							·

Risorse Umane assegnate al Servizio:	Livello	% tempo lavorato



SETTORE 1° SERVIZI GENERALI CENTRO DI RESPONSABILITA' 13 - Gabinetto del Sindaco RESPONSABILE Dott.ssa Maria Teresa Miori FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R. Dott.ssa Maria Teresa Miori AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO Sindaco DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019) DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)												OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso
(DESCRIZIONE OBIETTIVO		OBIETTIVI PEG 2019-2021	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2019	valore atteso 2020	valore atteso 2021				
7	'A.3		Comunicazione istituzionale con gli utenti	-	Numero giorni di risposta	50%	<=7	<=7	<=7	Х			
1	.A.5		Notiziario comunale	-	Numero bollettini pubblicati/anno	50%	2	2	2		х		
		Totalo azioni DUP 2010-2021 n	Totale objettivi DEC 2010-2021 n. 2			1000/	·						

100/0		
Risorse Umane assegnate al Servizio:	Livello	% tempo lavorato



SETTORE 1° SERVIZI GENERALI CENTRO DI RESPONSABILITA' 14 - Contratti RESPONSABILE Dott.ssa Maria Teresa Miori FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R. Dott.ssa Maria Teresa Miori AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO SIndaco DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)		OBIETTIVI PEG 2019-2021									
DESCRIZIONE OBIETTIVO Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2019	valore atteso 2020	valore atteso 2021				
	Aggiornamento del regolamento dei contratti Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 1	Revisione attuale testo	termine	100%	30/11/2019	30/11/2020	30/11/2021		Х		

Risorse Umane assegnate al Servizio:

Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile



RESPONSABILE FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R. AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO			OBIETTIVI	PEG 2019-2021					ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un cerlo peso
coo. DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2019	valore atteso 2020	valore atteso 2021				
Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Aggiornamento continuo del personale per un migliore approccio con gli utenti	Garantire un adeguato livello formativo con adesione anche a percorsi di formazione di livello universitario, nelle materie della trasparenza, comunicazione e gestione comunale	-	Numero partecipanti corsi di aggiornamento	5%	140	140	140		Х		
	Rispetto della programmazione assunzionale con i limiti imposti dalla normativa	nonostante il limiti di spesa. Ricerca iniziative formative Garantire un'adeguato numero di risorse umane agli uffici mediante la corretta e tempestiva previsione dei pensionamenti, completamento del piano assunzionale e	- Concludere assunzioni o attivare bandi di mobilità	Numero partecipanti a corsi Valore PA percentuale assunzioni concluse entro il 31/12 (o percentuale di bandi attivati entro il 31/10 nel caso di mobilità)	5% 35%	>=9	>=10 90%	>=11 90%			Х	
	ruspetto della programmazione assunzionale con i illiniti illiposti dalla normativa	attivazione di tutte le sezioni ivi previste e sostituzioni mobilità (salvo modifiche, sono previste n. 11 assunzioni nel 2019, inclusi due contratti di formazione lavoro).	predisposizione prospetto pensionamenti anno successivo	termine	5%	30/10/2019	30/10/2020	30/10/2021			^	
			Organizzare corsi di difesa personale aperti a tutto il personale con tappe di aggiornamento annuale	Numero corsi	5%	1	1	1				
Servizio Personale: gestione delle risorse umane e ottimizzazione della gestione organizzativa Attivazio			Coinvolgere i dipendenti nella formazione in materia di anticorruzione e trasparenza	Numero dipendenti coinvolti	5%	130	130	130				
	Attivazione di corsi di formazione interna e avvio di iniziative legate al benes-sere lavorativo	Miglioramento del benessere del personale e attività di prevenzione della corruzione e miglioramento della trasparenza	Formazione Sicurezza sul lavoro: aggiornamento del personale	% personale aggiornato	5%	90%	90%	90%	_		X	
		Formare	Formare i dipendenti in materia di counseling	Numero dipendenti in formazione	5%	2	2	2	-			
			-	Risparmio appalto sorveglianza sanitaria	5%	2	2	2				
	Implementazione delle procedure informatizzate per la gestione dei rapporti con i dipendenti	Miglioramento e velocizzazione gestione del personale mediante acquisizione nuovo programma più performante e	Avvio programma gestione presenze	Termine	5%	30/06/2019	-	-			Х	
		minimizzazione malfunzionamenti	Senalazione dei malfunzionamenti registrati dopo il passaggio	Numero segnalazioni	5%	10	8	5				
		Agevolare l'accoglienza di studenti che desiderano svolgere progetti di alternanza scuola-lavoro presso l'ente, minimizzando le risposte negative alle proposta di collaborazione delle scuole.	-	Numero progetti approvati / Numero progetti proposti	10%	90%	90%	90%			X	
		Cooperare alla formazione dei giovani e il loro primo ingersso nel mondo del lavoro, attraverso esperienze prolungate di tirocinio indennizzato, attivando convenzioni con Scuole superiori ed Università per neolaureati/neodiplomanti	-	Numero tirocini semestrali avviati (nuovi)	5%	3	4	4			X	
	Totale azioni DUP 2019-2021 n. 6	Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 6			100%							
			Risorse Umane assegnate al Se	Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile			Livello D1	% tempo lavorato				
				Ufficiale Amministrativo - Istruttore			C	100%	-			
				Ufficiale Amministrativo - Istruttore			C	100%	1			
				Ufficiale Amministrativo - Istruttore			С	100%				
				Collab. Prof.le terminalista Esecutore			B3	100%]			

P.E.G. 2019-2021 2° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO



SETTORE	2° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO											
	21 - Patrimonio	_										
RESPONSABILE	Dott, Carlo Sartore											
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.	Dott. Carlo Sartore		ODJETTINU DE 0 0040	2004					ATTIVITA'	ATTIVITA' RILEVANTI	OBIETTIVI	OBIETTIVI STRATEGICI
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	Geom. Roberto Filippetto		OBIETTIVI PEG 2019-2	2021					SEMPLICI INDICATORI	INDICATORI	STRATEGICI	INDICATORI
DOCUMENTO UNICO DI PRO	GRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)								TEMPORALI	QUANTITATIVI	CON SCADENZA	QUANTITATIVI di un certo peso
COD. DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	Indicatore	Peso	valore atteso	valore atteso 2019	valore atteso 2020	valore atteso 2021				
			Redazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari triennale entro la data di approvazione del bilancio da parte del Consiglio Comunale.	termine al 30/03		entro il termine 100%	entro il termine 100%	entro il termine 100%				
		Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari	Predisposizione avviso di vendita	termine al 30/07	50%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	Х			
			Conclusione procedura di vendita: aggiudicazione immobili	termine al 30/11		entro il termine 100%	entro il termine 100%	entro il termine 100%				
		Gestione integrata del Patrimonio Immobiliare con l'ausilio d	Gestione e mantenimento di tutti i contratti inseriti nel nuovo software	numero		131 131	131					
Risorse Patrimoniali: ottimizzazione e		nuovo software gestionale e rivisitazione del piano di cessione immobiliare in una ottica di valorizzazione degli stessi con ottimizzazione delle rendite	valorizzazione degli Previsione entrate per canoni ed amitti quantita 10% € 400 000,00 € 400 00	€ 480.000,00	€ 480.000,00		X					
Risorse Patrimoniali: ottimizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente	Gestione dei beni immobili dell'ente in ottica di valorizzazione degli stessi attraverso possibili alienazioni e ottimizzazione delle rendite		Previsione rimborsi	quantità		€ 56.000,00	€ 56.000,00	€ 56.000,00				
		Conclusione procedura con la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà o con la eliminazione dei	Stipula contratti	numero	20%	6	5	4		X		
		vincoli convenzionali	Previsione accertamento entrate	quantità	2070	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00		X		
		Conclusione procedura di verifica dei sedimi stradali da	Aggiornamento Fogli di mappa del Catasto Terreni	numero	10%	8	8	8			Y	
		trasferire dal Patrimonio al Demanio stradale	Conclusione procedura aggiornamento fogli di mappa al Catasto Terreni	termine al 30/08	.0%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	entro il termine 100%			Χ	
		Convenzione per scuola secondaria di primo grado S. Floriar	no	termine al 30/04	10%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	entro il termine 100%			X	
	Totale azioni DUP 2019-2021 n. 1	Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 5		•	100%						, -	
			Risorse Umane assegnate al Servizio:				Livello	% tempo lavorato				
			-	Ufficiale Tecnico - Istruttore			C4	100%	1			
				Ufficiale Amm.vo - Istruttore			C4	100%				
				Outline and the Anna transfer			57	4000/	1			



Totale azioni DUP 2019-2021 n. 1

SETTORE 2° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO CENTRO DI RESPONSABILITA' 22 - Bilancio e contabilità - Partecipazioni RESPONSABILE Dott. Carlo Sartore FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R. AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO Franco Pivotti DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)		OBIETTIVI PEG 2019-2	2021					ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un oerlo peso
DESCRIZIONE OBIETTIVO Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2019	valore atteso 2020	valore atteso 2021				
	Gestione flussi di pagamento con PagoPA (implementazione servizi, adeguamento normativo)		termine al 31/03/2019	25%	entro il termine 100%	-	-	Х			
	Gestione fatture elettroniche		numero fatture	25%	50	50	50	Х			
	Fusione CPS-AEEP	Predisposizione proposta di deliberazione al Consiglio Comunale	termine al 31/12	25%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	entro il termine 100%			v	
	rusione cro-acer	Fusione	termine al 31/12	25%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	entro il termine 100%			^	
	Fusione IPAB Umberto I - IPAB Sartor	Predisposizione proposta di deliberazione al Consiglio Comunale	termine al 31/12	25%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	entro il termine 100%			v	
	rusione irad uniberto i • irad Saltoi	Fusione	termine al 31/12	25%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	entro il termine 100%			^	

Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 4

Risorse Umane assegnate al Servizio:		Livello	% tempo lavorato
Funz	nzionario	D3	0%
Istrut	uttore Direttivo Contabile (P.O.)	D1	100%
Uffici	iciale Amministrativo - Istruttore	С	100%
Uffici	iciale Amministrativo - Istruttore	С	100%
Colla	llab. Prof.terminalista Esecutore	B3	83,33%
Colla	llab. Prof.terminalista Esecutore	B3	66,66%
Uffici	iciale Amministrativo - Istruttore	С	100%
Uffici	iciale Amministrativo - Istruttore	С	100%



											$\overline{}$
SETTORE	2° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO										
CENTRO DI RESPONSABILITA'	23 - Economato e Provveditorato										
RESPONSABILE	Stefano Stefani										
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R			OBIETTIVI PEG 2019-2	2024					ATTIVITA' ATTIVITA' RILEVA	NTI OBIETTIVI	OBIE STRAT
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENT	O Franco Pivotti		ODIETTIVI PEG 2019-2	2021					INDICATORI INDICATORI	STRATEGICI CON SCADENZA	INDIC
DOCUMENTO UNICO DI PR	OGRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)								TEMPORALI QUANTITATIVI	CONTOUNDENER	di un ce
COD. DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2019	valore atteso 2020	valore atteso 2021			
	Mantenimento del servizio e della qualità degli acquisti di beni economali (cancelleria, telefonia fotocopiatori, revisioni)	Acquisti tramite Consip e Stazione Unica Appaltante dei beni e , dei servizi necessari al funzionamento degli Uffici garantendo qualità in un'ottica di risparmio. Ordini Mepa e Consip oltre il 90% degli acquisti del Servizio Economato	-	percentuale buoni d'ordine emessi a copertura dei contratti Mepa e Consip.	30%	100%	100%	100%	X		
	Mantenimento della funzionalità dei mezzi dell'autoparco comunale (manutenzione, bolli assicurazioni, revisioni)	Mantenimento gestione e funzionalità dei mezzi dell'autoparco (manutenzione, bolli, assicurazioni, revisioni, registrazione costi, verifica opportunità Aste Pubbliche per mezzi obsoleti): aumento della tipologia quantitativa e qualitativa	Caricamento dati nel programma autoparco/Proveco di tutti i costi relativi al parco auto del Comune	totale automezzi	10%	100%	100%	100%	х		
Economato: garantire la gestione de acquisti per il funzionamento degl		Gestione sinistri e contenziosi, pagamento premi di assicurazione nonché liquidazione franchigie delle polizze assicurative in essere: aumento della tipologia quantitativa e qualitativa	-	numero pratiche sinistri	5%	20	20	20	х		
Uffici comunali nell'ottica di ottimizzazione della spesa	Mantenimento del servizio delle pulizie degli Edifici Pubblici	Adesione da parte del Comune alla gara espletata dalla Provincia di Vicenza quale Soggetto Aggregante (Polo Regionale Servizi di pulizia)	-	adesione alla gara entro il mese di giugno 2019	20%	entro il termine 100%	-	-		Х	
	Ampliamento e potenziamento Internet/Fibra presso plessi scolastici e stabili Comunali	Ampliamento e potenziamento Internet/Fibra di alcuni plessi scolastici ed edifici comunali con conseguente adesione alla Convenzione Consip	-	termine entro il 30/11/19	20%	entro il termine 100%	-	-		Х	
	Garantire il Servizio di Telefonia Fissa per tutte le Utenze ubicate negli Edifici di proprietà comunale (comprese le Scuole)	Adesione alla Convenzione Consip Telefonia Fissa 5 con i nuovi Aggiudicatari	-	migrazione delle utenze entro il 15 settembre 2019	15%	entro il termine 100%	-	-		Х	
	Totale azioni DUP 2019-2021 n. 6	Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 6			100%	,		'			
			Risorse Umane assegnate al Servizio:		,		Livello	% tempo lavorato			
			Thousand and a solution				C	100%			
							C	83,33%			
							D	100%			



CENTRO DI RESPONSABILITA' RESPONSABILE Fabio Corletto FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R. AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019) DESCRIZIONE OBIETTIVO Azioni Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali Formazione ai dipendenti su GDPR Formazione ai pubblicatori su accessibilità e su ottimizzazione	OBIETTIVI PEG 2019	Indicatore dpplicazione regolamento - completamento termine termine	Peso 5% 3%	valore atteso 2019 30.10.2019 30.10.2019	valore atteso 2020 -	valore atteso 2021	ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANT INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTMI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R. AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019) DESCRIZIONE OBIETTIVO Cambiamento - Aggiornamento Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali Formazione ai dipendenti su GDPR		Indicatore dpplicazione regolamento - completamento termine	5%	2019 30.10.2019			SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	INDICATORI	STRATEGICI	STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019) DESCRIZIONE OBIETTIVO Azioni Cambiamento - Aggiornamento Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali Formazione ai dipendenti su GDPR		Indicatore dpplicazione regolamento - completamento termine	5%	2019 30.10.2019			INDICATORI TEMPORALI	INDICATORI	STRATEGICI	INDICATORI QUANTITATIVI
DESCRIZIONE OBIETTIVO Azioni Cambiamento - Aggiornamento Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali Formazione ai dipendenti su GDPR	Attività/Fasi	dpplicazione regolamento - completamento termine	5%	2019 30.10.2019				QUALITATIV	OUN GONDENEA	
Applicazione del regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali Cambiamento - Aggiornamento Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali Formazione ai dipendenti su GDPR	Attività/Fasi	dpplicazione regolamento - completamento termine	5%	2019 30.10.2019						
Cambiamento - Aggiornamento Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali Formazione ai dipendenti su GDPR		completamento			-	-	X			
Formazione ai dipendenti su GDPR			3%	30.10.2019	-					
Expressions of subblicatorics accomplished a superior sup		termine				-	X			
Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune e della Biblioteca Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune e della Biblioteca del sito internet del Comune e della Biblioteca			3%	30.11.2019	-	-	X			
Trasmissione in diretta delle sedute consiliari Manutenzione del servizio Manutenzione del servizio		termine	3%	31.12.2019	-	-	X			
più efficace Modulo segnalazioni web on-line Manutenzione del servizio		termine	3%	31.12.2019	-	-	Х			
Applicazione per tablet e smartphone Supporto all'ufficio Turismo per APP Turistica		disponibilità supporto fino al 31/12/2019	0%	entro i termini 100%	-	-			Х	
Manutenzione Data Center comunale HW e SW, software applicativo, reti dati Lan/Wan e fonia		termine	26%	31.12.2019	-	-	Х			
Supporto Subentro ANPR all'Anagrafe		termine	7%	31.12.2019	-	-	Х			
Sviluppo e mantenimento della funzionalità del sistema informatico e degli applicativi degli uffici		termine	7%	31.11.2019	-	-			X	
comunali Revisione-potenziamento connettività internet plessi scolastici e connettività comune (in collaborazione con Economato)		termine	7%	31.12.2019	-	-	Х			
Servizi informativi: supporto interno agli uffici per il funzionamento del		termine	3%	31.11.2019	-	-	Х			
sistema informatico e degli apparati hardware, del wi-fi pubblico, della video-sorveglianza cittadina e del e-		attivazione PAGOPA	7%	31.12.2019	-	-			X	
government Manutenzione e ottimizzazione del servizio di Wi-Fi Free cittadino negli spazi e ambienti pubblici Manutenzione e ottimizzazione sistema Wi-Fi Free cittadino Manutenzione e ottimizzazione sistema Wi-Fi Free cittadino		termine	3%	31.12.2019	-	-			Х	
Ottimizzazione della comunicazione istituzionale con gli utenti Mantenimento e verifica implementazioni - Completamento nuovo sistema invio newsletter su indicazione dirigenti		termine	3%	31.12.2019	-	-	Х			
Manutenzione sistema di videsorveglianza cittadina		termine	3%	30.10.2019	-	-			X	
Gestione della video-sorveglianza cittadina in sinergia con la Polizia locale e le forze dell'ordine SR.53		termine	5%	31.12.2019	-	-	Х			
Implementazione due nuovi siti videosorvegliati		termine	4%	31.12.2019	-	-	Х			
Sviluppo di sistemi per il potenziamento e l'innovazione Sviluppo di servizi di management delle Aree Urbane e di servizi di e-government per i cittadini potenziamento e l'innovazione Sviluppo di servizi di management delle Aree Urbane e di servizi di e-government per i cittadini Montebellunese		stipula convenzione	3%	31.03.2019	-	-			X	
dell'offerta di servizi ai cittadini e imprese. SISUS - POR FESR VENETO 2014-2020. PROGETTI MYCITY E MYDATA Individuazione servizi e collaborazione richiesta dall'Autorità Urbana per lo sviluppo dei servizi		piano attività dettato da Autorità Urbana	5%	31.12.2019	-	-			X	
Totale azioni DUP 2019-2021 n. 10 Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 19			100%							
	Risorse Umane assegnate al Servizio:				Livello	% tempo lavorato				
		Funzionario			D3	100%	4			
		Istruttore Direttivo informatico			D1	100%	1			
		Istruttore Direttivo informatico			D1	100%	1			
		Collab.prof. terminalista Esecutore			B3	0%	_			

RESI FUNZ	RO DI RESPONSABILITA' ONSABILE IONARIO ADDETTO AL C.D.R. NISTRATORE DI RIFERIMENTO			OBIETTIVI PEG 2019-2	021					ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso
COD.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2019	valore atteso 2020	valore atteso 2021				
				Mantenimento della attuali agevolazioni fiscali	termine entro l'approvazione del bilancio		entro i termini 100%	entro i termini 100%	entro i termini 100%				
		Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di equità fiscale	Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di equità fiscale	Verifica applicazione Canone per l'occupazione spazi e aree pubbiche (Consip)	termine entro l'approvazione del bilancio	45%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	X			
				Introduzione imposta di soggiorno	termine entro l'approvazione del bilancio		entro i termini 100%	entro i termini 100%	entro i termini 100%				
	Risorse tributarie: ottimizzazione del servizio in ottica di equità fiscale	Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di incentivazione delle attività produttive	Valutazione della imposizione sugli immobili produttivi	-	termine entro l'approvazione del bilancio	45%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	X			
		Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di favorire azioni a carattere sociale	Studio e possibile applicazione di variazioni fiscali per sale gioco o esercizi con videogiochi	-	termine entro l'approvazione del bilancio	2%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	entro i termini 100%			X	
		Massimizzare la riscossione delle entrate e recupero evasione	Avvio e incremento delle segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate per il potenziale recupero delle imposte a fronte di una segnalazione dei servizi sociali	Controllo a campione/richiesta delle agevolazioni sociali o provenienti da altri servizi	percentuale richieste evase	8%	100%	100%	100%	X			
		Totale azioni DUP 2019-2021 n. 4	Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 5			100%	•				•		

Risorse Umane assegnate al Servizio:

Funzionario

Ufficiale Amm.vo - Istruttore

Ufficiale Amm.vo - Istruttore

D3

100%

66,66%

83,33%

P.E.G. 2019-2021 3° SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

	An AFTTONE AFDUNIALLY STREET											
SETTORE CENTRO DI RESPONSABILITA'	3° SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA 31 - Assistenza Sociale, Asilo Nido	-										
RESPONSABILE	Dott. Paolo Marsiglio	-										
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.	Tommasi Elena	-	ODJETTIV // DEG 2040 /	2004					ATTIVITA'	ATTIVITA'	OBIETTIVI	OBIETTIVI STRATEGICI
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	Sandra Piva		OBIETTIVI PEG 2019-2	2021					SEMPLICI INDICATORI	RILEVANTI INDICATORI	STRATEGICI CON SCADENZA	INDICATORI QUANTITATIVI
DOCUMENTO UNICO DI PRO	OGRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)								TEMPORALI	QUANTITATIVI	OUN SUADENZA	di un certo peso
coo. DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2019	valore atteso 2020	valore atteso 2021				
Capitalizzazione dei fondi affidati al servizio sociale dell'Ulss. Accompagnamento della riorganizzazione del servizio socio- sanitario sul territorio provinciale.	Stretta collaborazione con i servizi socio-sanitari in particolare con riferimento alle attività con finanziamenti condivisi	Collaborazione con le attività dell'Ulss n.2 Marca Trevigiana in materia affidata integralmente a quell'ente senza elementi di controllo e cogestione da parte del Servizio Sociale Comunale	-	mantenimento della spesa attuale al 31/12	10%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	X			
	Mantenimento a domicilio degli anziani sino al possibile, assicurando assistenza alla persona e sostegno ai familiari.	Valutazione sulle modalità di rinnovo dell'affidamento del servizio di assistenza domiciliare, se con appalto del servizio o convenzionamento.	Bozza accordo con IPAB entro maggio 2019	termine	5%	entro i termini 100%	-	-		x		
			Monitoraggio convenzione con l'associazione "Anziani e Pensionati Giorgione".									
Garantire i servizi domiciliari in alternativa alla istituzionalizzazione	Sostegno informativo e di qualificazione dei servizi svolti attraverso enti di volontariato (Carmen Mutuo Aiuto, Iris per l'Alzheimer, nuovi possibili interlocutori)	Garantire i servizi domiciliari in alternativa alla istituzionalizzazione: sostegno informativo e di qualificazione dei servizi svolti attraverso enti di volontariato	Collaborazione con enti di volontariato e strutture presenti nel territorio istruttoria per avvio servizi. Sostegno informativo e di qualificazione dei servizi svolti attraverso enti di	numero contenimento/risoluzione delle problematiche	20%	50%	-	-				x
		Istruttoria completa delle pratiche per l'inserimento in	volontariato (Carmen mutuo aiuto - Iris per l'Alzheimer nuovi possibili interlocutori) -	percentuale istruttorie attivate su	5%	100%	100%	100%			X	
	domiciliarità	gradutoria regionale Progettazione attiva in caso di bandi regionali con		numero domande presentate								
Attribuzione di contributi e sovvenzion diverse (quali i vou-cher) alle persone		partecipazione, quando possibile, con fondi propri (contributi) finalizzando l'intervento alla creazione dei redditi	-	n. utenti inseriti nei progetti lavoro	5%	15	15	15	х			
in difficoltà ricercando ogni opportunità	Verifica costante delle opportunità di accesso da parte degli assistiti dal Comune per erogazioni comunque attribuite, verifica costante delle dichiarazioni ISEE e recupero di somme altrimenti dovute al Comune ed a concessionari di servizi alla persona (mensa, trasporti scolastici, rette).	Comune a contributi a carico di altri enti (Stato, Regione, INPS,	-	contributi di terzi (pubblici e di servizi di utilità sociale) su contibuti comunali	5%	200%	200%	200%				X
comunque dovute		Verifica costante delle dichiarazioni ISEE e recupero di somme altrimenti dovute al comune ed a concessioni di servizi alla persona (mensa anziani, rette)	-	verifica costante	5%	100%	100%	100%		x		
			Revisione regolamento									
Approvazione e verifica periodica del regolamento ISEE	Stesura del nuovo regolamento come concordato in conferenza dei sindaci per omogeneità di trattamento dell'utenza.	Revisione del regolamento comunale dei servizi sociali alla luce delle sentenze in materia e delle disposizioni derivanti dalla normativa sul Reddito di Cittadinanza	Revisione tariffe e caratteristiche dei contributi	percentuale realizzazione	5%	100%	100%	100%			X	
		Adeguamento e revisione delle tariffe verso un trattamento	Aggiornamento del quadro di riferimento									
		omogeneo dei contributi comunali, verificando l'impatto delle tariffe sul minimo vitale.		termine al 31/12	5%	-		entro i termini 100%	X			
			-	termine al 31/12		entro i termini 100%	entro i termini 100%	entro i termini 100%				
			-	rapporto tra domiciliarita proposta e ricovero		20%	20%	20%				
			Istituzione di progetti di accoglienza condivisi con associazionismo e volontariato (PIAF, Matite colorate)	numero progetti condivisi		2	2	2				
Ricerca delle migliori opportunità in termini economici (per l'ospite e per il Comune) per la istituzionalizzazione d minori disabili ed anziani.	Progettazione condivisa con ULSS per riduzione degli inserimenti in comunità per i minori, verifica costante di forme alternative per disabili ed anziani attività di animazione,doposcuola per casi di fragilità	Promuovere la collaborazione con l'ULSS, il coordinamento del volontariato, le scuole per la prevenzione del disagio minorile attivando servizi territoriali di doposcuola e centri aggregativi estivi e garanzia di accoglienza e integrazione.	Conferma attività del centro antiviolenza	conferma entro 31/12	10%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	X			
minor dicabili od držadii.		Court o gardina di docegnona o integrazione.	Avvio di corsi rivolti ai giovani in collaborazione con le scuole	numero corsi		3	3	3				
			Puntuale apertura sportello immigrati con cooperative	percentuale di realizzazione apertura dello sportello ogni 15 giorni dalle ore 16:00 alle ore 18:00		100%	100%	100%				
Mantenimento del servizio di asilo nido con verifica delle migliori opportunità d gestione in base alla normativa in evoluzione.		Garantire assistenza operativa e puntuale presenza al Comitato di gestione dell' asilo nido.	-	termine al 31/12	10%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	x			
		Reddito di inclusione: divulgazione del progetto e assistenza ai beneficiari	Trasmissione istruttorie raccolte, compilate e caricate sul portale all'INPS.	percentuale istruttorie processate	15%	100%	100%	100%				X
	Totale azioni DUP 2019-2021 n. 9	Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 12			100%	·				_	_	
			Risorse Umane assegnate al Servizio:				Livello	% tempo lavorato				
				Funzionario			D3	83,33%				
				Assistente sociale - Istrut Direttivo			D1	100%				
				Assistente sociale - Istrut.Direttivo Assistente sociale - Istrut.Direttivo			D1 D1	83,33% 100%				
				Istruttore Direttivo Amm vo/contabile			D1	100%				

D1

С

100%

100% 100% 69,44% 100%

Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile

Ufficiale Amministrativo - Istruttore

Ufficiale Amministrativo - Istruttore
Assist. Domiciliare-Esecutore
Assist. Domiciliare-Esecutore

SETTORE	3° SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA											
CENTRO DI RESPONSABILITA'	32 - Biblioteca e Museo											
ESPONSABILE JNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.	Dott. Paolo Marsiglio	-										OBIETTIVI
MMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		-	OBIETTIVI PEG 2019-2	2021					ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI	OBIETTIVI STRATEGICI	STRATEGICI INDICATORI
	GRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)								TEMPORALI	QUANTITATIVI	CON SCADENZA	QUANTITATIVI di un certo peso
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2019	valore atteso 2020	valore atteso 2021				
		Aumento dell'orario di apertura, previo inserimento di una nuova unità di personale aggiuntivo, indicativamente a partire dal mese di aprile.	Apertura settimanale a 40 ore	realizzazione		100%	100%	100%				X
	Mantenimento del servizio di biblioteca di pubblica lettura (adulti) nell'orario consolidato. Servizio di sale per studio con accesso internet		Campagna bollinatura biblioteca ragazzi entro il 31/12/2019	termine	30%	entro il termine 100%	-	-				
	GOLVEZIO di dale per stadio con accesso interior	Bollinatura	Bollinatura volumi di magazzino, sia a prestito che di sola consultazione (primo lotto = 2500 voll.)entro il 31/12/2020	termine		-	entro il termine 100%	-		X		
			Bollinatura volumi di magazzino, sia a prestito che di sola consultazione (secondo lotto = 2500 voll.)entro il 31/12/2021	termine		-	-	entro il termine 100%				
			Mantenimento orario	mantenimento		100%	100%	100%				
	Mantenimento del servizio di biblioteca ragazzi. Collegamento con le strutture scolastiche della prima infanzia e primaria	Biblioteca Ragazzi. Mantenimento orario consolidato e accessi per le famiglie. Rafforzamento rapporti con il nido comunale e gli istituti comprensivi cittadini.	i Disponibilità per le visite guidate delle scuole.	numero	30%	20	24	26	Х			
Garantire l'accesso ai contenitori della cultura (Biblioteca, Teatro Museo) ai cittadini			Incontri con insegnanti	numero		3	4	5				
ed alle scolaresche per mantenere una crescita armonica della società nella condivisione e nel recupero dei principi alla base dell'organizzazione civile		Campagna di bonifica e ricondizionamento dell'Archivio Storico Comunale e sua collocazione (come da richiesta soprintendenziale) in sede definitiva entro il 31/12/2020	-	termine		-	entro il termine 100%	-			X	
	Garanzia di accesso all'archivio storico comunale potenziamento della disponibilità di visione digitalizzata ai beni archivistici e acquisizione di nuovi spazi per archivio storico	Progetto per messa in sicurezza e inventariazione dell'archivio Fervet, con ricerche di sponsorizzazione entro il 31/12/2021	-	termine	10%	-	-	entro il termine 100%	x			
		Valutazione di fattibilità ai fini della inventariazione del fondo fotografico della Biblioteca entro il 31/12/2020	-	termine		-	entro il termine 100%	-	х			
	Organizzazione di incontri e manifestazioni di invito alla lettura ed animazione culturale	Organizzazione e partecipazione alle diverse iniziative proposte dalla Regione (Veneto legge) e della Provincia (BiblioWeek). Presenza, attività e coinvolgimento dell'associazionismo locale. Altre iniziative a tema nel periodo primaverile e natalizio.	-	numero delle attività e delle presenze alle medesime	12%	10 - 500	10 - 500	10 - 500	x			
	Organizzazione di incontri e conversazioni su temi dell'arte e della storia cittadina (Museo o Biblioteca)	Regolare accessibilità saletta Guidolin presso la Bibliotetca e della Sala Paolucci presso il Museo per manifestazioni organizzate in collaborazione con le associazioni cittadine.	-	numero appuntamenti annui	5%	20	20	20	х			
Promuovere e favorire iniziative di ricerca, di divulgazione e di valorizzazione del patrimonio storico, culturale e linguistico su cui trova fondamento l'identità veneta.	Valorizzazione del patrimonio linguistico e culturale Veneto.	Organizzazione di appuntamenti e rassegne, come individuati dall'Assessorato all'identità Veneta, sulla base di bandi e proposte dell'associazionismo locale.	-	realizzazione organizzazione rassegne	5%	100%	100%	100%		X		
		Ridisegno degli orari, delle modalità di accesso, degli appalti d servizi. Nuova gara servizi al pubblico	Realizzazione nuova gara servizi al pubblico entro il 31/12	termine	2%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	-			X	
Garantire l'accesso ai contenitori della cultura	Mantenimento del servizio di museo con riduzione dei costi di gestione e avvio dei servizi di catalogazione delle collezioni museali.	Completamento nel triennio della schedatura secondo standard ministeriali dei fondi museali: strumenti musicali, collezione Pastrello, ceramiche Varo.	Completamento delle tre sezionientro il 31/12/2019	termine	2%	entro il termine 100%	-	-		х		
(Biblioteca, Teatro Museo) ai cittadini ed alle scolaresche per mantenere una crescita armonica della società nella condivisione e nel recupero dei principi alla base dell'organizzazione civile.		Realizzazione di una installazione multimediale presso lo Studiolo di Vicolo dei Vetri e sua armonizzazione con le attività del Museo	Realizzazione delle installazioni e apertura al pubblico del sito entro il 30/06/2019	termine	2%	entro il termine 100%	-	-			Х	
alla base dell'organizzazione civile	Attività museali anche in collaborazione con gli istituti scolastici. Valorizzazione collezioni civiche. Azioni di scambio con altri Musei	Ricerca di collaborazioni qualificate con associazioni e/o curatori in grado di affiancare l'Amministrazione Comunale nella realizzazione degli eventi. Realizzazione di eventi compatibilmente con le risorse.	Tempo di esposizione annuo per mostre temporanee	tempo esposizione	2%	almeno 50%	almeno 50%	almeno 50%	x			
		·					_					
	Totale azioni DUP 2019-2021 n. 8	Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 13	Disease House severe (10)		100%			N	-			
			Risorse Umane assegnate al Servizio:	Funzionario			Livello D	% tempo lavorato 100%	1			
				Ufficiale Amministrativo - Istruttore			С	100%]			
				Ufficiale Amministrativo - Istruttore	·		С	100%				
				Ufficiale Amministrativo - Istruttore			C	100% 100%	4			
		I .		Ufficiale Amministrativo - Istruttore				100%	1			

100% 100% 100%

100%

100%

B1

Ufficiale Amministrativo - Istruttore Educatore Asilo Nido - Istruttore

Istruttore Bibliotecario museale

Esecutore servizi di supporto

-	3° SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA 33 - Servizi Culturali e Turismo											
RESPONSABILE	Dott. Paolo Marsiglio											
UNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R. (MMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	Carlo Simioni Franco Pivotti e Giancarlo Giovine (Turismo)		OBIETTIVI PEG 2019-2	2021					ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIV STRATEGI INDICATO
	RAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)								TEMPORALI	QUANTITATIVI	CON SCADENZA	QUANTITAT di un certo pe
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2019	valore atteso 2020	valore atteso 2021				
1	Mantenimento quale contenitore spettacolare del Teatro Accademico per attività di soggetti terzi garantendo le specifiche di agibilità di P.S.	Piena e continuativa agibilità degli spazi in base alle necessità. Informazione continuativa ad abbonati e spettatori, in particolare attraverso i media tradizionali e nuovi media.	-	numero eventi e numero giorni di mostra	10%	150 eventi e 200 giorni di mostra	150 eventi e 200 giorni di mostra	150 eventi e 200 giorni di mostra	X			
	Produzione di rassegne di prosa e musica con organismi qualificati	Realizzazione stagione di prosa e ospitalità stagione musicale del Conservatorio	-	numero rassegne	5%	2	2	2		Х		
	Realizzazione di manifestazioni spettacolari presso il Teatro prodotte da soggetti terzi con ricerca di nuove modalità convenzionali	Apertura a soggetti terzi che producano in proprio gli spettacoli con eventuale applicazione non di tariffe ma di partecipazione in quota degli incassi.		numero eventi	5%	almeno 4	almeno 4	almeno 4	X			
	Rassegne d'arte della Galleria del Teatro Accademico ad invito o in ospitalità a pagamento	Piena e continua agibilità degli spazi in base alle necessità sia per eventi espositivi di produzione comunale sia per eventi espositivi su richiesta di artisti	- Louis and the second of the	numero eventi e numero giorni di mostra	5%	8 mostre con 200 giorni di apertura	8 mostre con 200 giorni di apertura	8 mostre con 200 giorni di apertura	X			
Garantire l'accesso ai contenitori della			Incontri con operatori economici dell'incoming turistico la Provincia di Treviso e la Camera di Commercio di Treviso-Belluno, ed il Comune di Treviso come fondatori dell'Organismo di Gestione della Destinazione Seminari di approfondimento sul tema; sia sotto l'aspetto di produzione di eventi culturali che	numero incontri	-	6	3	3				
cultura (Biblioteca, Teatro Museo) ai cittadini ed alle scolaresche per			di promozione del territorio	numero seminari	-	entro il termine	0	12				
mantenere una crescita armonica della società nella condivisione e nel			Costituzione di una unità di progettoentro il 31/12/2019 Individuazione su bando pubblico del direttore di candidatura, del personaggio testimonial del	termine	_	100%	-					
recupero dei principi alla base dell'organizzazione civile			territorio, del claim, del logo e della grafica di progetto entro 60 giorni dall'incarico della Giunta	termine		entro il termine 100%	-	-				
	Iniziative per presentare la domanda di Castelfranco Veneto "Citta della Cultura Italiana 2022	Candidatura della Città di Castelfranco Veneto a "Città Italiana della Cultura". Avvio di un progetto di partecipazione ad un futuro bando ministeriale	Stesura ed approvazione avviso d'interesse di condivisione delle iniziative progettabili nel territorio (nel corso del 2022) attraverso l'associazionismo localeentro il 30 giugno 2019	termine	25%	entro il termine 100%	-	-				x
	This based per precentation to defination of december of vertice of the defined cultural translate 2022	strutturabile sulla base delle linee guida, nella formulazione ora disponibili sul sito del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo.	Stesura ed approvazione bando di progettazione per due mostre presso il Museo Casa Giorgione (comunque attivabili nel corso del 2022), prevalentemente con fondi autonomi ed una borsa di attivazione comunale da definire nel DUP 2019-202 entro il 30/06/2019	termine	20%	entro il termine 100%	-	-				^
			Stesura ed approvazione catalogo complessivo di manifestazioni e rassegne spettacolari (arti plastiche, musica, teatro, danza, street performance) conferenze, seminari e studi sui personaggi della Città e del territorio, rievocazioni storiche e di promozione turistic entro il 31/12/2020	termine		-	entro il termine 100%	-				
			Iniziativa di completamento del Museo dell'Opera del Duomo ed in particolare dell'auditoriu entro il 31/12/2020	termine		-	entro il termine 100%	-				
			Stesura ed approvazione linee guida per i rapporti di implementazione dei servizi di trasporto di linea del territorio ed ogni opportunità di rafforzamento, in interscambio, dei collegamenti con i servizi ferroviari di alta velocità, oltre ad un protocollo operativo con gli scali aeroportuali veneto entro il 30/06/2020	termine		-	entro il termine 100%	-				
Promuovere e favorire iniziative di	Valorizzazione delle manifestazioni storiche di interesse locale al fine della diffusione della conoscenza delle tradizioni.	Massima attenzione e disponibilità sotto l'aspetto organizzativo e logistico alle proposte provenienti da associazioni e organismi storico-rievocativi.	-	percentuale ealizzazione manifestazioni in calendario	5%	100%	100%	100%		X		
ricerca, di divulgazione e di valorizzazione del patrimonio storico, culturale e linguistico su cui trova	Valorizzazione del patrimonio linguistico e culturale Veneto.	Pieno sviluppo della manifestazione "Veneto Legge" con inserti di natura spettacolare ed altre occasioni provenienti dalla programmazione regionale e locale	-	percentuale programmazione di appuntamenti	5%	100%	100%	100%		X		
fondamento l'identità veneta.	Valorizzazione del patrimonio storico, artistico ed enogastronomico locale e regionale.	Nuova edizione del concorso di pittura sul radicchio di Castelfranco e relativa mostra in galleria del Teatro Accademico.	Attivazione bandi e realizzazione mostra entro il 31/12	termine	5%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	X			
Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Applicazione per tablet e smartphone	Puntuale trasferimento dei testi necessari e delle relative traduzioni, qualora richieste	Testi predisposti in italiano e inglese	termine	5%	entro il 31/12/2019	entro il 31/12/2019	entro il 31/12/2019	Х			
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Predisposizione del materiale promozionale e informativo per la realizzazione di un'adeguata informa-zione, promozione e accoglienza turistica;	Aggiornamento costante del sito del Museo e della relativa pagina facebook. Contenuti sempre aggiornati con le manifestazioni programmate.	-	puntuale aggiornamento	5%	100%	100%	100%	X			
Attività di marketing territoriale e di programmazione delle politiche riferenti al turismo in collaborazione con gli	Promozione di interventi mirati alla qualificazione del sistema dell'offerta locale e dei servizi turistici, relativi all'informazione e all'accoglienza turistica	Affinamento di rapporti con l'organismo di gestione della destinazione. Continuità nel rapporto con MarcaTreviso. Eleborazione condivisa con le associazioni di operatori turistici di progetti per il miglior utilizzo dei fondi provenienti dalla tassa di soggiorno. Solerte elaborazione delle pratiche amministrative riferite a concessioni ed altri atti inerenti la realizzazione di pubblici spettacoli.	-	numero giorni emissione atti	5%	entro 30 giorni	entro 30 giorni	entro 30 giorni		x		
operatori di settore		Apertura dell'info point in collaborazione con l'OgdE.	Apertura dello IAT con piena funzionalità entro il 30 giugno 2019	termine		entro i termini 100%	-	-		Х		
		Accoglienza continuativa dei turisti in base all'orario definito e implementazione dei dati sul portale.	-	numero giorni necessari per implementare i dati sul portale		max 7 giorni	max 7 giorni	max 7 giorni		Х		
	Presentazione progetti turistici per il reperimento di fondi comunitari, nazionali e regionali	Collaborazione per gli aspetti artistico culturali da collegare ai bandi predisposti dai settori competenti elaborazione di attività culturali e spettacolari di supporto alla raccolta fondi.	Elaborazioni testi in base alle necessità e realizzazione di spettacoli quando programmati.	quantità	5%	100%	100%	100%		Х		
Partecipazione in collaborazione con la Regione, la Provincia ad iniziative di promozione turistica in Italia e all'estero	Potenziamento e costante rapporto con gli organismi di promozione turistica	Conferma rapporti convenzionali in essere e positivo riscontro alle iniziative proposte.	Massima disponibilità per le iniziative proposte	quantità	5%	100%	100%	100%		X		
Partecipazione in collaborazione con la Regione, la Provincia ad iniziative di promozione turistica in Italia e all'estero	Partecipazione ad attività di promozione turistica in Italia e all'estero	Piena collaborazione con le iniziative di MarcaTreviso ed altre strutture di promo-commercializzazione. Attenzione alle inizative provenienti da associazioni ed altri organismi per gli scambi culturali. Miglior visibilità delle iniziative rivolte alla cittadinanza.	Massima disponibilità per le iniziative proposte	quantità	5%	100%	100%	100%		X		
Promozione di interventi mirati alla qualificazione del sistema dell'offerta locale e dei servizi turistici, relativi all'informazione e all'accoglienza turistica	Azioni per il miglioramento del decoro della città.	Piena collaborazione con le iniziative promosse dai servizi urbanistica, strade e dal settore LL.PP. Qualificazione della cinta muraria dal punto di vista scenografico. Avvio per stralci del progetto di nuovo assetto.	Presentazione per stralci del progetto di nuovo assetto entro il 31/12	termine	5%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	Х			
tunotou	Totale azioni DUP 2019-2021 n. 15	Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 17		·	100%	5		·				
			Risorse Umane assegnate al Servizio:				Livello	% tempo lavorato				

D3

Funzionario

Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile	D1	100%
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	С	100%
Collaboratore prof Operaio altamente spec.	В	100%
Operatore servizi di supporto	Α	100%

	SETTORE 3° SERVIZI ALLA PERSONA											T
ETTORE Entro di Responsabilita'	34 - Servizi Scolastici, Sport, Pari Opportunità e Associazioni											
ESPONSABILE	Dott. Paolo Marsiglio											
	Maria Teresa Sordi Franco Pivotti (Servizi Scolastici)											OBIETTIVI
	Gianluca Didonè (Sport, Associazioni)		OBIETTIVI PEG 2019	-2021					ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI	OBIETTIVI STRATEGICI	STRATEGICI INDICATORI
MMINISTRATORE DI RIFERIMENTO									TEMPORALI	QUANTITATIVI	CON SCADENZA	QUANTITATIVI di un certo pesc
DOCUMENTO UNICO DI PRO	GRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)											
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2019	valore atteso 2020	valore atteso 2021				
		Risoluzione immediata alle richieste da parte degli utenti e segnalazione alla ditta e avvio nuova gara	Risposta alle richieste degli utenti	numero giorni	18%	3	3	3		Х		
	Garanzia di un servizio di trasporto scolastico efficiente	Mantenimento delle corse in essere sino a diversa utilità. Rapporti continuativi con le famiglie, con le Scuole e il concessionario.	Massima collaborazione con il concessionario	mantenimento	18%	100%	100%	100%		х		
Garantire il diritto allo studio e i servizi ausiliari all'istruzione	Garantire la sorveglianza davanti alle scuole e tavorire tutte le azioni per l'accoglienza pre-	Mantenimento del servizio "nonni vigili" in essere sino a diversa utilità. Rapporti continuativi con le Scuole, gli addetti al servizio e la Polizia Municipale.	Attivazione del servizio nei plessi richiesti	quantità	7%	100%	100%	100%		х		
		Erogazione dei contributi per la scuola dell'obbligo. Chiusura dell'iter entro i termini previsti dal bando.	Termine erogazione contributo	termine	2%	entro 60 giorni dall'accreditamento in Tesoreria	entro 60 giorni dall'accreditamento in Tesoreria	entro 60 giorni dall'accreditamento in Tesoreria	х			
Mantenimento di tutti i plessi di scuola primaria e secondaria presenti, degli		Mantenimento dei plessi attivi nell'anno scolastico. Massima attenzione alle necessità dei singoli plessi.	Garanzia dell'apertura dei plessi	quantità	2%	100%	100%	100%		Х		
Istituti superiori e del Conservatorio	Azione sinergica con l'Ente provinciale per il reperimento di spazi e strutture per gli Istituti secondari.	Assegnazione spazi fin dove possibile in particolare con riferimento alle palestre comunali.	Massima collaborazione con l'Ente Provinciale per assicurare ogni necessità	quantità	2%	100%	100%	100%		X		
Promozione dell'esercizio della libertà educativa aumento delle disponibilità di scelta per le famiglie	Mantenimento dei rapporti convenzionali e dei finanziamenti con le scuole materne parrocchiali e con IPAB Umberto I	Puntuale erogazione dei contributi assegnati e verifica andamento dell'Ipab Umberto I	Erogazione contributo dalla consegna della documentazione entro 30 giorni	termine	3%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	х			
Programmazione di interventi formativi in collaborazione con famiglie e	Concorsi, progetti supportando le famiglie e loro associazioni in collaborazione con associazioni culturali, sportive e di volontariato.	Concorsi, progetti supportando le famiglie e loro associazioni in collaborazione con associazioni culturali, sportive e di volontariato	Eogazione contibuti entro 30 giorni dalla rendicontazione	termine	1%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	x			
collaborazione delle associazioni culturali e del volontariato	Favorire la formazione di associazioni dei genitori sul tipo della convenzione con l'associazione genitori della elementare di Villarazzo per la riqualificazione degli ambienti scolastici	Favorire la formazione di associazioni dei genitori e massima collaborazione con i nuovi soggetti che intendano costituirsi.	Disponibilià a collaborare	quantità	1%	100%	100%	100%	Х			
Promuovere l'orientamento scolastico e la collaborazione tra Istituti di ogni ordine e grado		Incentivare anche da un punto di vista economico l'organizzazione da parte dei docenti di nuovi progetti in particolare legati al MIUR.	Erogazione contibuti entro 30 giorni dalla rendicontazione	termine	1%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	X			
Garantire l'accesso alle palestre cittadine (Comunali e provinciali) alle asd rivedendo la spesa promuovere		Assegnazione degli spazi sulla base delle disponibilità al netto degli utilizzi scolastici. Verifica puntuale delle necessità effettive di ciascuna associazione.		Percentuale uso/disponibilità	18%	superiore 90%	superiore 90%	superiore 90%		X		
l'esercizio dello sport garantendo spazi	Revisione delle convenzione con i gestori dei servizi di custodia e pulizia	Verifica soluzioni alternative di gestione delle diverse attività. Finalizzata alla riduzione dei costi.	-	Percentuale utilizzo/disponibilità orario	8%	80%	80%	80%				X
ad enti ed associazioni di diversa natura		Controlli sulla base delle opportunità e richieste	-	numero controlli	1%	20	20	20		Х		
Organizzare manifestazioni sportive a carattere localee nazionale	Incrementare le manifestazioni in collaborazione con associazioni di promozione turistica e	dell'Amministratore di referato. Partecipazione alla fase organizzativadi una manifestazione a carattere nazionale e un paio a carattare locale. Massima collaborazione con i Promotori delle diverse iniziative.		numero eventi	1%	almeno 3	almeno 3	almeno 3	х			
Sperimentare interventi di educazione motoria nelle scuole primarie		Collaborazione in sede di progettazione di manifestazioni promosse dalla Regione e dal Miur. Massima collaborazione con i Promotori delle diverse iniziative.	Disponibilià a collaborare	quantità	1%	100%	100%	100%		Х		
Interventi di promozione delle pari opportunità	Stretta collaborazione e progettazione attiva con la commissione pari opportunità cogliendo elementi di promozione della corretta crescita culturale in particolare nel mondo giovanile, coniugando momenti spettacolari a interventi nel mondo della scuola e rivolti alla cittadinanza	Gestione segreteria dalla Commissione Pari Opportunità con sostegno alle iniziative promosse.	-	numero incontri	3%	1	1	1	х			
Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini	Rapporto costante con le associazioni frazionali per un corretto uso degli spazi	Manutenzione costante dell'Albo delle Associazioni e verifiche periodiche.	-	numero controlli	5%	almeno 15	almeno 15	almeno 15		Х		
Implementazione di strumenti e	Programmare incontri periodici con le associazioni suddivise per ambito di interesse per	Supporto in sede di programmazione delle iniziative proproste all'Amministrazione. Partecipazione ai diversi incontri promossi dagli assessori di comparto.	-	numero incontri	2%	almeno 2	almeno 2	almeno 2	х			
organismi per una maggior	Assegnazione degli spazi alle associazioni in Casa Barbarella.	Completamento assegnazioni Casa Barbarella	-	termine	1%	-	-	-		Х		
partecipazione dei cittadini	Favorire l'organizzazione di eventi in coprogettazione con le associazioni e patrocinate dal Comune	Aumentare il numero di eventi in coprogettazione o patrocinati dal Comune. Massima collaborazione in sede progettuale e supporto amministrativo alle attività proposte.	-	numero eventi	5%	1	1	1		х		
	Totale azioni DUP 2019-2021 n. 21	Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 21	1	•	100%	1	1	1				
					100/0							

SETTORE CENTRO DI RESPONSABILITA' RESPONSABILE	3° SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA 35 - Servizi Demografici Dott. Paolo Marsiglio										
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.			ODJETTIV // DEC 0040	2004					ATTIVITA'	ATTIVITA'	OBIETTIVI STRATEGICI
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	Sindaco		OBIETTIVI PEG 2019-2	2021					SEMPLICI INDICATORI	RILEVANTI INDICATORI	STRATEGICI INDICATORI
DOCUMENTO UNICO DI PR	OGRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)								TEMPORALI	QUANTITATIVI	CON SCADENZA QUANTITATIVI di un certo peso
coo. DESCRIZIONE OBIETTIVO) Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2019	valore atteso 2020	valore atteso 2021			
Ufficio Demografici:											
		Offrire un servizio più efficiente al cittadino attraverso l'aggiornamento della banca dati.		puntuale aggiornamento	10%	100%	100%	100%	Х		
		Costante aggiornamento situazione AIRE. Trascrizione atti pervenuti dall'estero 1 luglio -31 dicembre 2018, entro il	Evasione atti pervenuti entro 6 mesi dal perfezionamento del fascicolo documentale	quantità		100%	100%	100%			
		general dan estero i riugino 31 dicembre 2016, emo il generalo al 30 maggio 2019 entro il 31/12/2019. Iscrizione all'AIRE dei cittadini la cui posizione è stata perfezionata allo	Atti trascritti al 31 dicembre/numero atti pervenuti al 30 maggio 2019	quantità	10%	100%	100%	100%		X	
Servizi demografici e elettorale: ottimizzazione del servizio	Gestione dei servizi al cittadino per anagrafe stato civile e elettorale	stato civile.	Numero atti trascritti al 30 maggio/numero cittadini iscritti all'AIRE al 30 maggio	quantità		100%	100%	100%			
		Gestione dichiarazione di volontà del Progetto Nazionale "Una scelta in Comune". L'ente dallo scorso 8 gennaio 2018 rilascia la C.I.E. e. contestualmente, il cittadino può esprimersi sulla donazione degli organi.		dichiarazioni accolte	5%	100%	100%	100%		х	
		Consolidamento dell'attività di scambio dei dati anagrafici e	Subentro in ANPR entro il 5 febbraio 2019	termine	75%	entro il 100%	-	-			X
		subentro definitivo nel nuovo sistema di Anagrafe Nazionale.	Consolidamento dell'attività di scambio dei dati anagrafici	puntuale aggiornamento	75%	-	100%	100%			^
	Totale azioni DUP 2019-2021 n.	Totale obiettivi PEG 2019-2021 n.			100%						
			Risorse Umane assegnate al Servizio:				Livello	% tempo lavorato			
			Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile				D1	100%			
			Ufficiale Amministrativo istruttore				С	100%			
			Ufficiale Amministrativo istruttore				С	100%			
			Ufficiale Amministrativo istruttore				С	100%			
			Ufficiale Amministrativo istruttore Collab. Prof.le - Assistente tecnico				C B	100%			
			Collab. Prof.le - Assistente tecnico Collab. Prof.le terminalista - Esecutore				В	100% 100%	1		
			Collab. Prof.le terminalista - Esecutore Collab. Prof.le terminalista - Esecutore				В	100%	-		
			Collab. Prof.le terminalista - Esecutore				В	67%	1		
			Collab. Prof.le terminalista - Esecutore				В	100%	1		
			Ufficiale Amministrativo istruttore				С	100%]		
			I Ifficials Ammus interested					4000/			

Ufficiale Amm.vo istruttore

100%

												_
SETTORE	3° SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA											
CENTRO DI RESPONSABILITA'	35 - Servizi Demografici											,
RESPONSABILE	Dott. Paolo Marsiglio											
	Dott. Paolo Marsiglio		ODIETTIVI DEC 2040 2	0004					ATTIVITA'	ATTIVITA'	OBIETTIVI	OBIETTIVI STRATEGICI
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	Sindaco		OBIETTIVI PEG 2019-2	2021					SEMPLICI INDICATORI	RILEVANTI INDICATORI	STRATEGICI CON SCADENZA	INDICATORI
DOCUMENTO UNICO DI PRO	OGRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)								TEMPORALI	QUANTITATIVI	CON SCADENZA	di un certo peso
cop. DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2019	valore atteso 2020	valore atteso 2021				
Ufficio Elettorale e Leva:												
			Trasformare in formato pdf i documenti cartacei contenuti all'interno dei singoli									T
Servizi demografici ed elettorale: ottimizzazione del servizio	Gestione dei servizi al cittadino per anagrafe stato civile e elettorale	Realizzare uno schedario digitalizzato.	fascicoli elettorali e caricarli in procedura ciascuno all'interno della propria posizione elettorale.	numero caricamenti	100%	2000	5000	5000				X
	Totale azioni DUP 2019-2021 n.	Totale obiettivi PEG 2019-2021 n.			100%	6						
			Risorse Umane assegnate al Servizio:				Livello	% tempo lavorato				
			Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile				D1	100%				
			Ufficiale Amministrativo istruttore				С	100%				
			Ufficiale Amministrativo istruttore				С	100%				
			Ufficiale Amministrativo istruttore				С	100%				
			Ufficiale Amministrativo istruttore				С	100%				
			Collab. Prof.le - Assistente tecnico				В	100%				
			Collab. Prof.le terminalista - Esecutore				В	100%				
			Collab. Prof.le terminalista - Esecutore				В	100%				
			Collab. Prof.le terminalista - Esecutore				В	67%				
			Collab. Prof.le terminalista - Esecutore				В	100%				
			Ufficiale Amministrativo istruttore				С	100%				
			Ufficiale Amm.vo istruttore				С	100%				

P.E.G. 2019-2021 4° SETTORE EDILIZIA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE

QET:	TORE	4° SETTORE EDILIZIA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE	T										
_	TRO DI RESPONSABILITA'	41 - Attività Produttive	1										
_	PONSABILE	Dott. Carlo Sartore ad interim	7										
FUNZ	ZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.	Riccardo Franceschi		ODIETTIVI DEO 0040 /	2004					ATTIVITA'	ATTIVITA'	OBIETTIVI	OBIETTIVI STRATEGICI
AMM	MINISTRATORE DI RIFERIMENTO	Marica Galante		OBIETTIVI PEG 2019-2	2021					SEMPLICI INDICATORI	RILEVANTI INDICATORI	STRATEGICI CON SCADENZA	INDICATORI QUANTITATIVI
	DOCUMENTO UNICO DI PRO	OGRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)								TEMPORALI	QUANTITATIVI	CON SCADENZA	di un certo peso
COD.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2019	valore atteso 2020	valore atteso 2021				
		Sistemazione del mercato settimanale	Elaborazione e approvazione del piano per il commercio su area pubblica - bozza regolamento		termine realizzazione entro il 31/12	15%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	entro i termini 100%			Х	
		Realizzazione annuale festa del radicchio e possibili altre manifestazioni	Promozione delle produzioni tipiche locali		termine realizzazione entro il 31/12	15%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	Х			
		Realizzare e favorire eventi/manifestazioni volti ad attrarre visitatori	Realizzare e favorire eventi/manifestazioni volti ad attrarre visitatori		nr. eventi/manifestazioni realizzate	20%	almeno 3	almeno 3	almeno 3				Х
		Facilitazione accesso delle imprese al credito.	Reperimento risorse per facilitare l'accesso delle imprese al credito		termine ripartizione risorse entro il 31/12	10%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	Х			
		Collaborazione fattiva con associazioni dei produttori e del commercio e con la Pro Loco.	Promuovere incontri periodici per la programmazione delle diverse manifestazioni		nr. Incontri	10%	almeno 4	almeo 4	almeno 4		Х		
		Collaborare con le imprese e associazioni di categoria per la diffusione del welfare territoriale	Incontri con associazioni di categoria		nr. Incontri	15%	almeno 2	almeno 2	almeno 2		Х		
		Monitoraggio dell'andamento del mercato del lavoro e della occupazione nell'area della Castellana. Azioni di orientamento ai giovani	Incontro fra attività imprenditoriali e scuola		incontro	15%							Х
		Totale azioni DUP 2019-2021 n. 7	Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 7		1	100%		1	1		1	1	+
				Risorse Umane assegnate al Servizio:				Livello	% tempo lavorato				
										1			

CENTRO DI RESPONSABILITA' RESPONSABILE FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R. AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	4° SETTORE EDILIZIA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE 42 - Edilizia (Privata) Arch. Luca Pozzobon ad interim Gianfranco Lamon Petronilla Olivato GRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)	-	OBIETTIVI PEG 2019	-2021					ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI		OBIETTIVI STRATEGICI ON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso
COD. DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2019	valore atteso 2020	valore atteso 2021				
Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini	Sportello unico per l'edilizia	Implementazione nuovo programma Sportello Unico Edilizia. Personalizzazione settaggi e utilizzo di modulistica personalizzata		termine entro il 31/12	20%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	x			
Pubblica Amministrazione più vicina alle imprese e ai cittadini	Gestione telematica delle pratiche edilizie con UNIPASS	Gestione telematica delle pratiche edilizie con UNIPASS. Personalizzazione settaggi e utilizzo di modulistica personalizzata		termine entro il 31/12	20%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	x			
Favorire la chiarezza dei rapporti tra P.A. e cittadini, puntale e trasparente definizione delle rispettive	Adeguamento degli strumenti di politica di governo del territorio all'evoluzione delle necessità della città. Gestione dei controlli e applicazione di sanzioni	Verifica a campione del rispetto della tempistica		Nr. Pratiche controllate	20%	verifica su 20 pratiche con risultano positivo di	verifica su 40 pratiche con risultano positivo di	verifica su 60 pratiche con risultano positivo di				х
Favorire la chiarezza dei rapporti tra P.A. e cittadini, puntale e trasparente definizione delle rispettive	Adaguamento etrumentazione urbanietica alla legge sul consumo di suolo	Simulazione su 10 pratiche edilizie dell'utilizzo dei parametri edilizi		termine entro il 30/06	25%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	entro i termini 100%			X	
Organizzazione di incontri tematici con categorie di operatori su problematiche di rilevanza urbanistica ed edilizia.	Organizzazione di incontri tematici con categorie di operatori su problematiche di rilevanza urbanistica ed edilizia. Invio news letter	Pubblicazioni novità normative e operative e invio newsletter		numero operazioni effettuate	15%	almeno 5	almeno 5	almeno 5		x		
	Totale azioni DUP 2019-2021 n. 5	Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 5			100%							
			Risorse Umane assegnate al Servizio:				Livello	% tempo lavorato				
				Istruttore tecnico direttivo		P.O.	D1	100%				
			I	Istruttore tecnico direttivo			D1	100%				
				Istruttore Direttivo tecnico			D1	100%				

D1

В

Istruttore Direttivo tecnico

Ufficiale tecnico - Istruttore

Ufficiale tecnico - Istruttore

Collab.prof. terminalista Esecutore

Collaboratore
Collab.prof. terminalista Esecutore

Coll.Prof.le Terminalista Esecutore

100% 100%

100%

100%

100%

100% 100%

100%

CEN RES FUN	MINISTRATORE DI RIFERIMENTO	4° SETTORE EDILIZIA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE 43 - Ambiente Arch. Luca Pozzobon ad interim Maura Gallina Marica Galante ENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021		OBIETTIVI PEG 2019-20	21					ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso
COD.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	ATTIVITA'/FASI	Indicatore	Peso	valore atteso 2019	valore atteso 2020	valore atteso 2021				
	Garantire il decoro della città e i servizi di pulizia e raccolta dei rifiuti abbandonati	Rifiuti abbandonati: controllo, segnalazioni, lotta all'abbandono	Rifiuti abbandonati: controllo, segnalazioni, lotta all'abbandono e dimunizione.Lavorazione di tutte le segnalazioni pervenute sull'applicazione "Segnalazioni sul territorio"		termine	30%	100%	100%	100%	X			
	Programmazione attività di educazione ambientale e di prevenzione per la salute	Giornata ecologica (fine marzo/inizio aprile): in collaborazione con le Ass. Frazionali e di	Giornata Ecologica in collaborazione con le Associazioni Frazionali e di Quartiereper la pulizia del territorio, anche in aree nascoste. Incentivi a comportamenti eco-responsabili.		termine entro il 30/10	30%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	x			
	Contenimento insetti e animali infestanti	Zanzare: campagne larvicide e adulticide, in collaborazione con ULSS, tramite ditte specializzate	Diminuzione zanzare nel teritorio comunale campagne adulticide e larvicide, con la supervisione di ULSS 2. Tramite ditte specializzate.		termine entro il 30/10	40%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	entro i termini 100%			х	
		Totale azioni DUP 2019-2021 n. 3	Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 3			100%							
				Risorse Umane assegnate al Servizio:				Livello	% tempo lavorato				



SETTORE CENTRO DI RESPONSABILITA'	4° SETTORE EDILIZIA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE 44 - Polizia Locale											
RESPONSABILE	Dott.ssa Miori Maria Teresa	-									ļ	
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.			OBIETTIVI PEG 2019-2	0024					ATTIVITA' SEMPLICI	ATTIVITA' RILEVANTI	OBIETTIVI	OBIETTIVI STRATEGICI
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	Sindaco		OBIET HVI PEG 2019-2	2021					SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	INDICATORI QUANTITATIVI	STRATEGICI CON SCADENZA	INDICATORI QUANTITATIVI
DOCUMENTO UNICO DI PRO	OGRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)								TEMPORALI			di un certo peso
cod. DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2019	valore atteso 2020	valore atteso 2021				
		Nuovo impianto di controllo automatico delle violazioni con il transito al semaforo rosso per due direzioni di marcia sulla base di valutazioni relative alla pericolosità di specifiche intersezioni.	Installazione impianto in via SR53 via circonvallazione este, intersezione Via Montebelluna di Salvarosa entro il 31/12	rispetto termine	20%	31/12/2019	-	-			X	
	Sicurezza stradale come priorità per tutti i cittadini	Attività a seguito avvio 1° fase convenzione Polizia Locale	Attività congiunta di pattuglia con altri Enti	numero attività congiunte svolte	40%	almeno 2 al mese	-	-				x
Garantire sicurezza e ordine pubblico per tutti i cittadini		Sviluppo di azioni comuni con associazioni e enti per la promozione alla sicurezza stradale rivolti a target di diverse età	Attività di prevenzione alla sicurezza stradale da rivolgersi a soggetti di diversa età: giovani in età scolare (l'attività si esplica con enti scolastici pubblici e privati) per dare conoscenza e consapevolezza delle norme sulla circolazione stradale. Altre associazioni (di quartiere, di anziani, di categorie attinenti alla sicurezza stradale) organizzano incontri, partecipati attivamente dalla polizia locale, per attività informativa, preventiva e conoscitiva sulle norme della circolazione stradale e della generale sicurezza urbana. Si prevedono 10 incontri annuali	incontri svolti su previsti	17%	>=60%	>=60%	>=60%		X		
			Redazione verbali mancanza assicurazione (numero medio nel biennio: 100) e revisione (numero medio nel biennio: 250)	numero medio		66 assicurazioni 166 revisioni	66 assicurazioni 166 revisioni	66 assicurazioni 166 revisioni				
		Controllo autoveicoli sprovvisti di assicurazione, controllo autoveicoli non revisionati, soste illecite, esposti dei cittadini, controllo pubblici esercizi e sevizio di vigilanza alle	Redazione verbali per soste illecite.Numero medio nel biennio: 5500	numero medio	13%	1833	1833	1833		х		
	Sicurezza in tutti i luoghi pubblici con sitemi di videosorveglianza	manifestazioni	Redazione verbali esposti verificati.Numero medio nel biennio: 400	numero medio		266	266	266				
			Redazione verbali di controllo pubblici esercizi.Numero medio nel biennio: 60	numero medio		40	40	40				
		Controllo quotidiano sul funzionamento del sistema di	Richieste da evadere di malfunzionamento con avviso al CED entro 24 ore dalla segnalazione	numero controlli sulle segnalazione	10%	>=60%	>=60%	>=60%	X			
		videosorveglianza con avviso di malfunzionamento al CED	Controlli malfunzionamento con avviso al CED riscontro verificabile	numero controlli verificabili		180	180	0 180	٨			
	Totale azioni DUP 2019-2021 n. 5	Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 5			100%							

Risorse Umane assegnate al Servizio:

P.E.G. 2019-2021 5° SETTORE LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA

SETTO		5° SETTORE LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA											
_		51 - Manutenzioni e Protezione Civile											
	NSABILE	Arch. Luca Pozzobon											
	NARIO ADDETTO AL C.D.R.			OBIETTIVI PEG 2019-2	0024					ATTIVITA'	ATTIVITA'	OBIETTIVI	OBIETTIVI STRATEGICI
AMMINI	STRATORE DI RIFERIMENTO	Petronilla Olivato		ODIE I 11VI PEG 2019-2	.UZ I					SEMPLICI INDICATORI	RILEVANTI INDICATORI	STRATEGICI CON SCADENZA	INDICATORI QUANTITATIVI
D	OCUMENTO UNICO DI PRO	GRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)								TEMPORALI	QUANTITATIVI	CON SCADENZA	di un certo peso
COD.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	ATTIVITA'/FASI	Indicatore	Peso	valore atteso 2019	valore atteso 2020	valore atteso 2021				
m	Manutenzioni: garantire il antenimento in stato di usabilità dei	Mantenimento in stato di usabilità e adeguamento, ove necessario, alle normative di sicurezza		Aggiudicazione lavori entro il 15/04/2019	termine	25%	entro il termine 100%	-	-			v	
	fabbricati e degli impianti	dei fabbricati	manutenzione straordinaria tetto Municipio - costo previsto € 525.000,00	Consegna lavori entro il 01/05/2019	termine	2370	entro il termine 100%	-	-			^	
	Viabilità e segnaletica: garantire in buon stato di fruibilità le strade	Mantenimento in stato di usabilità delle infrastrutture e adeguamento ove necessario alla	Viabilità e segnaletica. Lavori di Manutenzione straordinaria strade e marciapedi anno 2018 per un totale di € 500.000,00	Aggiudicazione gara entro il 01/04/2019, stipula e consegna lavori entro il 02/05/2019, ultimazione lavori entro il 30/09/2019, collaudo/C.R.E. entro il 15/12/2019	termini	20%	entro i termini 100%	-	-	x			
	comunale e la segnaletica	normativa di sicurezza ed abbattimento delle barriere architettoniche	Viabilità e segnaletica. Rifacimento della pavimentazione stradale in via Riccati. Importo lavori Euro 115.000,00.	Inizio lavori entro il 11/04/2019, ultimazione lavori 10/09/2019, collaudo/C.R.E. entro il 29/10/2019	termini	15%	entro i termini 100%	-	-			х	
di	rantire il decoro della città e i servizi sulizia e raccolta dei rifiuti pandonati	Realizzazione di un Piano delle aree verdi, ponendo il verde come sistema	Aree Verdi. Dare seguito al Piano di Manutenzione delle aree verdi attrezzate per interventi manutentivi continui sul verde e sulle strutture ludiche che necessitano di un continuo monitoraggio di verifica e di eliminazione delle situazioni di pericolo.	interventi di manutenzione entro il 31/12/2019	numero	35%	9				x		
Re	alizzare il nuovo piano di protezione civile	Verificare l'operatività e l'attuazione delle direttive e delle procedure comportamentali, individuate nel Piano, da attivare in caso di emergenza	Protezione Civile. Promuovere una coscienza di Protezione Civile fin dall'età scolare mediante l'organizzazione logistica d giornate di formazione per le scolaresche comunali proposte:		numero	5%	1	1	1		x		
			Regione Veneto con il progetto "Scuola Sicura"	Terminare progetto scuola sicura entro il 31/12/2019	termine		entro il termine 100%	-	-	х			
		Totale azioni DUP 2019-2021 n. 4	Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 6	•	•	100%	•	•					
				D' 11 (10 11		70070							

Totale objettivi PEG 2019-2021 n. 6	100%		
Risorse	Umane assegnate al Servizio:	Livello	% tempo lavorato
	Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile	D1	100%
	Istruttore Direttivo tecnico	D1	100%
	Istruttore Direttivo tecnico	D1	100%
	Ufficiale Tecnico - Istruttore	С	100%
	Ufficiale Tecnico - Istruttore	С	100%
	Ufficiale Tecnico - Istruttore	С	100%
	Ufficiale Amm.vo - Istruttore	С	100%
	Ufficiale Amm.vo - Istruttore	С	100%
	Collab prof.Assistente tecnico	B3	100%
	Collab prof.Assistente tecnico	B3	100%
	Collab prof.le terminalista - Esecutore	B3	100%
	Collab prof.le terminalista - Esecutore	B3	100%
	Esecutore tecnico	B1	100%
	Esecutore tecnico	B1	100%
	Esecutore tecnico	B1	100%
	Operatore servizi di supporto	A	100%
	Operatore tecnico	A	100%

CETTODE	ES SETTODE I AVODI DUDDI ICI UDDANISTICA	T									
	5° SETTORE LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA 52 - Lavori pubblici	-									
	Arch. Luca Pozzobon	-									OBIETTIVI
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R. AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		-	OBIETTIVI PEG 2019-20	021					ATTIVITA' SEMPLICI	ATTIVITA' OBIETTIVI RILEVANTI STRATEGICI	STRATEGICI INDICATORI
	GRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)	-							INDICATORI TEMPORALI	QUANTITATIVI STRATEGICI CON SCADENZA	
DOCUMENTO CINICO DI I ROV	GIVANINIPALIONE 2013-2021 (approvato con benuela di Consigno II. 13 dei 01-03-2013)				_	valore atteso	valore atteso	valore atteso			
COD. DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	ATTIVITA'/FASI	Indicatore	Peso	2019	2020	2021			
			Verifiche progetto preliminare complessivoentro il 30/04/2019	termine		entro il termine 100%	-	-			
Qualificazione dell'area degli impianti sportivi di Via Redipuglia	Riqualificazione dell'area di Via Redipuglia e sviluppo del progetto	Riqualificazione del polo sportivo di Castelfranco - l° stralcio Importo € 1.000.000,00			10%	entro il termine				X	
			Approvazione progetto complessivo (Consiglio Comunale) entro il 31/12/2019	termine		100%	-	-			
Viabilità e segnaletica: garantire in buon stato di fruibilità le strade comunale e la segnaletica	Dare attuazione al Piano Urbano del traffico e sviluppo del piano di dettaglio su porzioni di tessuto urbano e realizzazione rotatoria tra SR 53 e SR 667	Realizzazione rotatoria tra SR 53 e SR 667 Importo € 1.465.000,00	Ultimazione lavori entro il 31/05/2019 e collaudo/CRE entro il 31/07/2019	termini	15%	entro il termine 100%	-	-		х	
Mantenimento di tutti i plessi di scuola primaria e secondaria presenti, degli Istituti superiori e del Conservatorio	Assicurare la permanenza del Conservatorio stabilizzandone la sede.	Ristrutturazione ad uso nuova sede del Conservatorio di musica "A.Steffani" del complesso edilizio comprendente l'edificio "ex scuole media Giorgione" in via Riccati, il chiostro dei Serviti, l'ex "Palazzo Pavan" e la chiesa di San Giacomo in Comune di Castelfranco Veneto (TV)	Acquisizione progetto definitivo e partecipazione al Bando MIUR entro il 06/02/2019	termine	15%	entro il termine 100%	-	-		x	
Garantire la sicurezza degli edifici scolastici	Piano straordinario delle manutenzioni ordinarie e straordinarie	Rispettare il cronoprogramma delle opere pubbliche previste (finanziate	Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola secondaria "Martiri della Liberà" di Treville Importo € 605,000,00 (approvazione progetto esecutivo entro il 31/03/2019, stipula e consegna lavori entro il 30/062019, ultimazione dei lavori entro il 30/09/2020)	termini	15%	entro i termini 100%				x	
			Ristrutturazione ex Scuole Elementari di Treville Importo € 500,000,00 (stipula e consegna lavori entro il 31/05/2019, ultimazione dei lavori entro il 31/12/2019)	termini		entro i termini 100%	-	-			
			Miglioramento sicurezza stradale nelle vie del centro di S.Floriano Importo € 450.000,00 (stipula e consegna lavori entro il 31/05/2019, termine ultimazione lavori entro il 31/12/2019, termine e collaudo/C.R.E.)	termini		entro i termini 100%	entro i termini 100%	-			
			Restauro e consolidamento Ponte via Garibaldi Importo € 190.000,00 (stipula e consegna lavori entro il 30/07/2019, termine ultimazione lavori entro il 31/11/2019, termine collaudo/C.R.E.entro il 30/09/2020)	termini		entro i termini 100%	entro i termini 100%				
			Pista ciclabile Castelliranco-Campigo (via Larga) - 1° stralcio Importo € 950,000,00 (stipula e consegna lavori entro il 30/06/2019, termine ultimazione lavori entro il 25/04/2010,t ermine collaudo/C.R.E.entro il 30/09/2020) entro il termini 100%	-							
Viabilità e segnaletica: garantire in buon stato di fruibilità le strade comunale e la segnaletica	Realizzazione del piano triennale delle opere viarie compatibilmente con le risorse finanziarie	Rispettare il cronoprogramma delle opere viarie e delle piste ciclabili previste e finanziate	PIRUEA Area M2 - II° stralcio Autostazione Importo € 1.300.000,00 (stipula e consegna lavori entro il 28/02/2019, termine ultimazione lavori entro il 31/12/2019, termine collaudo/C.R.E.entro il 30/06/2020)	termini	entro i termini entro i termini 100% 100%	-		x			
comunate e la segnateuca			Biglietteria e pensiline nuovo terminal BUS mporto Euro 920,000,00 (stipula e consegna lavori entro il 31/12/2019)	termini		entro i termini 100%	entro i termini 100%	-			
			Percorso pedonale e ciclabile viale Italia-via Ospedale- completamento Importo € 900.000,00 (stipula e consegna lavori entro il 30/04/2019, termine ultimazione lavori entro il 330/11/2019, termine collaudo/C.R.E.entro il 30/06/2020)	termini		entro i termini 100%	entro i termini 100%	-			
			Pista ciclabile via Castellana Treville Importo € 240.000,00 (termine approvazione progetto esecutivo entro il 30/11/2019)	termini		entro i termini 100%	-	-			
			Rotatoria all'incrocio tra via Postioma (SP 102) e via Loreggia Importo € 250.000,00 (approvazione in variante con apposizione vincolo preordinato all'esproprio entro il 30/06/2019 e termine approvazione progetto definitivo e dichiarazione pubblica utilitàentroi i31/12/2019)	termini		entro i termini 100%	-	-			
			Restauro mura tra la Torre civica e la torre del Giorgione Importo € 1.100.000,00 (termine approvazione progetto definitvo entro il 30/07/2019, termine acquisizione progetto esecutivoentro il 31/10/2019)	termini		entro i termini 100%	-	-			
Manutenzioni: garantire il mantenimento in stato di usabilità dei M fabbricati e degli impianti	Manutenzioni: garantire il mantenimento in stato di usabilità dei fabbricati e degli impianti	Rispettare il cronoprogramma delle opere pubbliche previste dinanziate	e Restauro e riuso funzionale Casa del Trombetta Importo lavori € 330.000,00 (termine approvazione progetto esecutivo entro il 31/03/2019, stipula e consegna lavori entro il 30/10/2019, termine ultimazione lavori entro il 31/03/2020, termine collaudo/C.R.E. entro il 31/07/2020)	egna tormini 15%	15%	entro i termini 100%	-	-	x		
		Resta	Restauro Barchessa degli Strepiti (in comodato d'uso) Importo lavori € 500.000,00 (termine approvazione progetto preliminare entro il 31/12/2019)	termine		entro il termine 100%	-	-			
Relazionarsi con le altre autonomie	Creare reti di interscambio con enti e istituzioni dei territori limitrofi locali finalizzate ad ottenere sinergie nei più svariati ambiti di competenza	Avvio del progetto POR FESR se approvato dalla Regione. Ristrutturazione immobile ex Cattani di proprietà del Comune per intervento di cohousing - Importo € 2.100.000,00"	Termine bando per indizione concorso di progettazione entro il 30/06/2019, termine affidamento incarico progettazione entro il 31/10/2019, termine approvazione progetto preliminareentro il 28/02/2020)	termini	5%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	-	x		

Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 7 100%		
Risorse Umane assegnate al Servizio:	Livello	% tempo lavorato
Funzionario tecnico	D3	100%
Funzionario tecnico	D3	100%
Ufficiale Tecnico - Istruttore	С	100%
Ufficiale Amm.vo Istruttore	С	100%

Totale azioni DUP 2019-2021 n. 8



SETT		5° SETTORE LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA											
	RO DI RESPONSABILITA'	53 - Urbanistica											
	ONSABILE	Arch. Luca Pozzobon											00/5770//
	ONARIO ADDETTO AL C.D.R.			OBIETTIVI PEG 2019-2	021					ATTIVITA' SEMPLICI	ATTIVITA' RILEVANTI	OBIETTIVI	OBIETTIVI STRATEGICI
AMMI	NISTRATORE DI RIFERIMENTO	Petronilla Olivato		ODIL111V11 LO 2013-2	.021					INDICATORI TEMPORALI	INDICATORI QUANTITATIVI	STRATEGICI CON SCADENZA	INDICATORI QUANTITATIVI
	DOCUMENTO UNICO DI PRO	OGRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)								TEMPORALI			di un certo peso
COD.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	ATTIVITA'/FASI	Indicatore	Peso	valore atteso 2019	valore atteso 2020	valore atteso 2021				
	Favorire la chiarezza dei rapporti tra P.A. e cittadini, puntale e trasparente		Predisposizione 1^ variante al P.I.	-	termini	40%	30/04/2018	31/12/2019	31/12/2021			x	
	definizione delle rispettive responsabilità	della città.	Predisposizone studio valori aree edificabili		termine entro luglio	10%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	entro il termine 100%			X	
			Predisposizione, pubblicazione avviso e adozione e approvazione Variante al P.I.	-	termine entro 31/01	10%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	x			
	Riduzione consumo di suolo	Variante di adeguamento alla legge sul consumo di suolo	Predisposizione specifica variante al P.I.	-	termine entro novembre	10%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	entro il termine 100%			х	
		Nuovo regolamento Edilizio	Predisposizione Testo Nuovo Regolamento edilizio		termine entro settembre	10%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	entro il termine 100%			х	
			Pubblicazione questionario	-	termine entro maggio	5%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	X			
	Processo di confronto con interlocuto privati orientato alla condivisione di temi edilizio-costruttivi puntuali		Incontri con professionisti	-	n° incontri	5%	3	3	3		х		
			Pubblicazione avviso	-	termine entro febbraio	10%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	X			
		Totale azioni DUP 2019-2021 n. 5	Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 8	1	1	100%		1	1		1		1
				Risorse Umane assegnate al Servizio:				Livello	% tempo lavorato				

Ufficiale Tecnico - Istruttore

Ufficiale Tecnico - Istruttore

100%

100%

С