

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZULIAN SONIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 17/09/2001- ad oggi
COMUNE DI ISTRANA
Istruttore direttivo cat. D1 – tempo indeterminato - Ufficio Tributi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dal 01/07/1996 al 16/09/2001 – **COMUNE DI CAERANO DI SAN MARCO**
Istruttore amministrativo cat. C – tempo indeterminato – Uff. attività produttive
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Dal 15/12/1994 al 30/06/1996 – **C.C.I.A.A. DI TREVISO**
Collaboratore amministrativo – tempo indeterminato – Uff. commercio estero
- Da luglio 1994 a dicembre 1994 – **Comune di Morgano** – Uff. Tecnico
Collaboratore amministrativo – tempo determinato
- Da agosto 1993 a giugno 1994 – **Comune di Istrana** – Uff. Segreteria
Collaboratore amministrativo – tempo determinato
- Dal 1985 ad agosto 1993
Esperienze come impiegata amministrativa c/o Aziende private.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ANNO 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
DIPLOMA DI MATURITA' TECNICO TURISTICO
Istituto Mazzotti di Treviso.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA USO PC SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, APPLICATIVI WORD
EXCEL, GESTIONALE HALLEY

PATENTE O PATENTI

Categoria B

firma oscurata

↳ 05/9/23