

Città di Castelfranco Veneto

(Provincia di Treviso)

Il Sindaco

Prot. N. 42830
del 18.09.2020
Cat.....Cl.....

**Oggetto: Organizzazione – attribuzione ai dirigenti della responsabilità dei settori comunali.
Modifica decreto 64199 del 30/12/2019 ed attribuzione incarichi al Segretario Generale.**

IL SINDACO

DATO ATTO

- che la Giunta Comunale con deliberazione n. 354 del 16.12.2019, ha approvato un nuovo schema organizzativo dell'Ente e con deliberazione n. 235 del 06/11/2003, ha approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- che con la medesima deliberazione n. 354/2019 ha dato mandato all'Organismo di Valutazione (OdV) della Performance di effettuare una nuova ponderazione delle posizioni dirigenziali, dando atto che spetta al Sindaco il conferimento degli incarichi dirigenziali;

RICHIAMATO il proprio decreto prot. 64199 del 30/12/2019 con il quale sono state attribuite ai Dirigenti le responsabilità dei settori Comunali;

PRESO ATTO

- della cessazione del Segretario Generale in data 17/06/2020 e del conseguente affidamento delle funzioni dirigenziali del Settore Vigilanza e dei Servizi di Staff, *ad interim*, al dott. Emanuele Muraro, con proprio decreto prot 27007 del 17 giugno 2020, fino a diversa determinazione;

- che, con decreto prot. 36793 del 13.08.2020 è stato nominato a Segretario Comunale il dott. Ivano Cescon, con decorrenza 28 settembre 2020;

RITENUTO:

- di usufruire della professionalità del Segretario Generale per la dirigenza del 1° Settore – Vigilanza e la responsabilità dei servizi di Staff, già attribuiti al precedente Segretario Generale

- necessario altresì individuare il Responsabile in materia di anticorruzione e trasparenza e il Responsabile dei controlli interni;

RITENUTO che il Segretario Generale presieda altresì l'Organismo di Valutazione della Performance, come previsto dall'art. 3 della convenzione con il Centro Studi della Marca Trevigiana, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 230 del 27.09.2018;

SENTITI i Dirigenti in servizio;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs n.97/2016 che ha modificato ed integrato il D.Lgs n.33/2013 unificando in capo ad un solo soggetto, l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

- il D.L. 174 del 10.10.2012 convertito in legge n. 213 del 7 dicembre 2012 in materia di controlli interni e la Deliberazione di Giunta Comunale n. 240 del 4 ottobre 2013 che disciplina la metodologia dei controlli interni ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs 267/2000;

- la D.G.R.V. n. 2945 del 14.12.2010 "Esercizio delle funzioni autorizzatorie ai sensi dell'art. 146, comma 6, del D.Lgs. n. 42/2004 Codice dei Beni culturali e del Paesaggio";

CONSIDERATO che rimane opportuno riservarsi, comunque, di procedere a modifiche all'organizzazione ed alla attribuzione degli incarichi anche prima della scadenza degli stessi, qualora si accerti la necessità di aggiustamenti o spostamenti di competenze o responsabilità;

VISTO il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con DGC 235/6.11.2003;

DISPONE

1. Di conferire, fino al 31.12.2020, l'incarico dirigenziale del settore 1° Vigilanza al Dott. Ivano Cescon, Segretario Generale nominato del Comune di Castelfranco Veneto, con l'attribuzione del personale e delle funzioni seguenti:

PERSONALE	COMPETENZE ATTRIBUITE
<ul style="list-style-type: none"> - Rocca Patrick - Moffa Pina (in comando) - Cappelli Pietro - Chiesa Andreina - Condorelli Antonino - De Quattro Gennaro - Ferrero Bruno - Fraccaro Luigi - Guarda Guido - Stocco Renzo - Berizzi Maria Chiara - Zanusso Manuela - Sorrentino Mario - Turcato Michela (in comando) - Zanfranceschi Alessio - Lione Leo - Righetto Alberto - Busacca Massimiliano - Zanatta Mattia - Zen Giada 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Polizia locale, urbana e rurale</i> - <i>Codice della strada</i> - <i>Sicurezza</i> - <i>Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.)</i> - <i>Statistiche relative ai servizi affidati</i> - <i>Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati, compresi quelli aventi ad oggetto diritti reali su beni mobili ed immobili</i> - <i>Capitolati relativi a lavori, servizi o forniture relativi ai servizi o procedimenti affidati</i>

1. Di assegnare altresì al Segretario Generale nominato, dott. Ivano Cescon, sino al 31.12.2020, i seguenti servizi di staff, con l'attribuzione del personale e delle funzioni descritte a fianco di ciascuno:

<p>PERSONALE ADDETTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zandarin Irene - Cadò Chiara - Baggio Manuela - Rossi Osvaldo - Marcon Angelo - De Felice Francesco - Antonini Roberto - Di Nozzi Luca - Mugnano Maria Giovanna - Stocco Federica - Sbrissa Antonio - Carotta Stefania - Pedon Luca - Sannito Federica - Marchetti Daniela - Favaro Laura 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Protocollo, centralino, portineria, messi</i> • <i>Gabinetto del Sindaco ed organizzazione eventi</i> • <i>Segreteria di Consiglio e Giunta</i> • <i>Risorse umane ed organizzazione</i> • <i>Sportello polifunzionale</i> • <i>Ufficio Statistica convenzionato</i> • <i>Statistiche dell'ente</i> • <i>Controllo di Gestione – Fondi comunitari, cabina di regia e innovazione informatica e tecnologica</i> • <i>Nucleo tutela Paesaggistica</i> • <i>Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.)</i> • <i>Statistiche relative ai servizi affidati</i> • <i>Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati, compresi quelli aventi ad oggetto diritti reali su beni mobili ed immobili</i> • <i>Capitolati relativi a lavori, servizi o forniture relativi ai servizi o procedimenti affidati</i>
--	--

2. Di precisare che lo scambio di personale fra i settori, l'utilizzo di personale di settori diversi, le collaborazioni fra più settori in progetti unitari spettano al Segretario Generale, il quale, prima dell'adozione del provvedimento, sentirà gli altri dirigenti e gli assessori di competenza. Al Segretario competono, inoltre, tutti i provvedimenti relativi al personale che non rientrino nelle competenze degli organi elettivi o dei responsabili dei settori;
3. Al Segretario spetta:
- risolvere i conflitti di competenza fra i vari settori, sentiti i relativi responsabili;
 - avocare la competenza alla emanazione di atti, gestione di settori, ecc. in caso di inattività o assenza del responsabile;
 - disporre limitati trasferimenti di competenze fra i diversi settori per ragioni di funzionalità, razionalizzazione o copertura di servizi e/o competenze;
 - disporre il trasferimento di personale da un settore all'altro.

Poteri. Ai Responsabili dei settori compete l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dal Sindaco e dalla Giunta Comunale in relazione alle risorse ed ai poteri attribuiti.

Il livello di autonomia e responsabilità dei responsabili dei settori nell'esecuzione delle proprie funzioni, è delimitato dalle norme legislative e regolamentari comunitarie, nazionali, regionali e comunali, dai programmi e dalle direttive approvate dall'amministrazione comunale.

Le risorse di bilancio affidate a ciascuno saranno determinate dalla Giunta Comunale alla quale compete anche l'eventuale determinazione dei piani esecutivi di gestione (P.E.G.) da attuare.

La gestione del personale, per ciascun settore, spetta al Responsabile del settore stesso.

Lo scambio di personale fra i settori, l'utilizzo di personale di settori diversi, le collaborazioni fra più settori in progetti unitari spettano al Segretario Generale, il quale, prima dell'adozione del provvedimento, sentirà gli altri dirigenti e gli assessori di competenza. Al Segretario Generale

competono, inoltre, tutti i provvedimenti relativi al personale che non rientrino nelle competenze degli organi elettivi o dei responsabili dei settori.

Il Segretario Generale presiede altresì l'Organismo di Valutazione della Performance, come previsto dall'art. 3 della convenzione con il Centro Studi della Marca Trevigiana, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 230 del 27.09.2018;

Il Segretario Generale è altresì individuato quale Responsabile in materia di anticorruzione e trasparenza e il Responsabile dei controlli interni;

Indennità. Con proprio successivo provvedimento verrà definita l'eventuale quota di maggiorazione della retribuzione di posizione spettante al Segretario Generale, ai sensi del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali – accordo n. 2. Dalla data del presente provvedimento, inoltre, cessando le funzioni *ad interim* attribuite al Vice Segretario, si conclude anche il periodo in cui veniva riconosciuta la retribuzione di risultato aggiuntiva;

Altre disposizioni.

1

Il Segretario Generale svolgerà, oltre a quanto sopra specificato, tutte le funzioni proprie della carica. Le funzioni di Vicesegretario sono esercitate dal dott. Emanuele Muraro.

2

La **Polizia Locale** rimane servizio autonomo rispetto agli altri servizi comunali, dipende funzionalmente dal Segretario Generale in qualità di responsabile del 1° settore, ma risponde direttamente al Sindaco nelle materie inerenti la sicurezza e la polizia locale. Tutto il personale di polizia locale, in materia di polizia giudiziaria deve attenersi agli ordini e direttive dell'Autorità giudiziaria competente. Il Comandante della Polizia Locale è nominato direttamente dal Sindaco. Il Vicecomandante è nominato dal dirigente del settore competente, sentito il Comandante.

3

L'Avvocatura civica, con il personale assegnato (al momento l'avv. Mariano Bonato), al fine di salvaguardare l'autonomia della funzione assegnata, risponde direttamente al Sindaco. La gestione amministrativo-contabile del servizio è svolta dal Segretario Generale.

4

Nei periodi di assenza o impedimento temporaneo le funzioni di responsabile di settore saranno svolte in alternativa:

- a) da un responsabile di un altro settore attinente, previa apposita delega;
- b) da un dipendente dello stesso settore, preferibilmente titolare di posizione organizzativa, o da altro dipendente di categoria D al quale sia stata attribuita l'indennità di specifiche responsabilità di cui al comma 1 dell'art. 70 *quinquies* del CCNL del 21/05/2018;
- c) Mancando ogni individuazione di sostituto, il Vice Segretario sostituisce il Segretario nelle funzioni Dirigenziali.

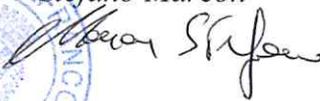
Il sostituto è individuato dall'assente o, nel caso di impossibilità di quest'ultimo, dal Segretario Generale.

5

Per i contratti stipulati in forma di atto pubblico amministrativo, qualora il Responsabile della firma sia il Segretario Generale rogante, al fine di evitare il sovrapporsi delle funzioni in capo al predetto funzionario, la firma in nome e per conto del Comune compete al Vice Segretario. Analogamente si procede quando al rogito sia chiamato il vicesegretario.

6
Gli incarichi attribuiti con il presente provvedimento continueranno ad essere esercitati in *prorogatio* dagli stessi soggetti qualora alla scadenza non venga emesso nuovo provvedimento.

Si dispone l'immediata notifica del presente atto agli interessati, la comunicazione a tutto il personale dipendente e la sua pubblicazione all'albo pretorio.

IL SINDACO
Stefano Marcon



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio al n. del Comune
in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Castelfranco Veneto,

IL MESSO COMUNALE

