



# CARTA DEI SERVIZI

## ASILO NIDO *La tana del lupo*

### 1. Che cos'è il Nido?

Il Nido è un servizio assistenziale ed educativo che in collaborazione con la famiglia contribuisce alla formazione dei bambini fino ai tre anni di età. Il Nido si propone come struttura che fornisce al bambino uno spazio sia fisico che psicologico, che gli consenta di vivere delle esperienze in linea con il suo sviluppo intellettuale, affettivo e sociale.

### 2. A chi si rivolge?

Il Nido accoglie bambini dai 3 mesi ai 3 anni.

Attualmente la capienza del Nido è di 42 posti dei quali 12 per la sezione lattanti.

Il servizio di Nido è aperto a tutti e si ispira ai principi di imparzialità ed obiettività; inoltre, si pone l'obiettivo di rispondere ai bisogni specifici di ogni singolo bambino, senza preclusione di genere, razza o religione; all'interno della proposta educativa offerta non si fa particolare riferimento ad un particolare credo religioso.

### 3. Aperture

Il Nido è aperto dal lunedì al venerdì, dalle 7.30 alle 16.15. La frequenza può essere a part time o a tempo pieno secondo i seguenti orari di frequenza:

Part time: ingresso dalle 7.30 e uscita tra le 12.30 e le 13.00.

Tempo pieno: ingresso dalle 7.30 e uscita tra le 15.45 e le 16.15.

Part time pomeridiano: ingresso alle 12.30 e uscita entro le 17.45.

Le famiglie che ne avessero la necessità, possono fare richiesta di frequenza fino alle 17.45.

Secondo regolamento la presenza giornaliera del bambino al Nido non può superare le 10 ore giornaliere e i 10 mesi nel corso dell'anno.

Il calendario di funzionamento del servizio è definito all'inizio di ogni anno educativo.

I genitori impossibilitati a ritirare il proprio figlio, possono delegare per iscritto un'altra persona maggiorenne da loro indicata, specificandone il nome, il cognome e l'indirizzo di residenza.

## 4. Modalità d'iscrizione

La domanda di ammissione deve preferibilmente essere formulata entro il 30 novembre di ogni anno per gli inserimenti da gennaio, ed entro il 31 maggio per gli inserimenti da settembre, su apposito modulo che può essere richiesto presso il servizio. Annualmente viene redatta la graduatoria in base alle fasce d'età e secondo criteri stabiliti dal regolamento vigente. La graduatoria è resa pubblica e può essere consultata presso gli uffici a partire dal primo giorno del mese di luglio.

Resta inteso che, in caso di disponibilità di posti, le richieste di inserimento e le iscrizioni potranno essere formulate anche in altri periodi dell'anno.

Al momento dell'iscrizione, il genitore deve sottoscrivere il contratto di accollo e consegnare l'attestazione dell'avvenuto pagamento della retta di iscrizione di cui al successivo art.5 e pari a € 90,00=.

## 5. Costi

1. Quota di iscrizione annuale: € 90,00 (IVA inclusa) da versarsi una tantum all'atto della prima iscrizione.

- Accesso al servizio con orario a **tempo pieno**:

Retta mensile per i bambini di età compresa tra i 3 ai 36 mesi:

ISEE	Quota mensile in €
fino a 15.000,00	340,00 (IVA inclusa)
da 15.001,00 a 22.000,00	370,00 (IVA inclusa)
oltre 22.001,00	400,00 (IVA inclusa)

- Accesso al servizio con orario a **tempo ridotto** fino alle ore 13.00:

Retta mensile per i bambini di età compresa tra i 3 ai 36 mesi:

ISEE	Quota mensile in €
fino a 15.000,00	280,00 (IVA inclusa)
da 15.001 a 22.000,00	310,00 (IVA inclusa)
oltre 22.001,00	340,00 (IVA inclusa)

-

- Accesso al servizio con orario a **tempo ridotto pomeridiano (pasto escluso)** con ingresso alle 12.30 e uscita entro le 17.45:

Retta mensile per i bambini di età compresa tra i 3 ai 36 mesi:

ISEE	Quota mensile in €
fino a 15.000,00	230,00 (IVA inclusa)
da 15.001 a 22.000,00	260,00 (IVA inclusa)
oltre 22.001,00	290,00 (IVA inclusa)

- Costo **Servizio Prolungato** (16.15-17.45): € 20,00= in aggiunta alla quota retta mensile.
- La definizione delle rette in base alla Dichiarazione ISEE avrà luogo dalla data di presentazione del documento ISEE. In caso di mancata presentazione della Dichiarazione ISEE, la retta verrà conteggiata facendo riferimento allo scaglione più alto della fascia oraria prescelta.
- La Dichiarazione ISEE presentata all'atto dell'iscrizione si intende valida per l'intera durata dell'anno educativo per il quale si definisce la retta.

## 2. Scontistiche applicate:

- In caso di assenza del bambino per un intero mese la retta viene calcolata al 60% (sconto del 40%);
- In caso di assenza per malattia del bambino per più del 50% dei giorni di apertura del mese dell'Asilo Nido, con arrotondamento alla cifra superiore, e meno di un intero mese, la retta viene calcolata all'80% (sconto del 20%).
- Resta inteso che la retta è calcolata mese per mese; se l'assenza del bambino si protrae nel mese successivo non dà luogo ad alcuna riduzione, a meno che i giorni di assenza siano superiori al 50% dei giorni di apertura dell'asilo Nido per ogni singolo mese.
- In caso di accesso al servizio di fratelli, la retta mensile del secondo frequentante viene ridotta al 60% (sconto del 40%).
- Il cambio di accesso del servizio da tempo pieno ad orario ridotto e viceversa deve avvenire per mese intero, senza possibilità di tariffazioni intermedie.
- Nel mese in cui avviene l'inserimento la retta alla famiglia si intende dovuta per i giorni di frequenza. In caso di assenza del bambino per malattia nel periodo di inserimento, la famiglia deve tempestivamente informare il servizio e quindi definire i giorni in cui riprogrammare l'avvio della frequenza. In caso di assenza per ragioni diverse dalla malattia del bambino, il servizio provvederà a fatturare la retta relativa ai giorni in cui l'inserimento era stato programmato al di là della effettiva presenza.

3. Il servizio si intende comunque erogato e la frequenza, ai fini del calcolo della retta mensile, piena anche nei seguenti casi:
  - nei mesi di dicembre e gennaio, anche nel caso in cui l'asilo Nido sia chiuso per le festività natalizie;
4. Nel mese di agosto il Nido è chiuso. Eventuali aperture saranno possibili a seguito dell'avvio dei servizi aggiuntivi e delle proposte integrative che seguono una tariffazione a parte.
5. In caso di mancato pagamento della quota parte delle rette a carico dell'utente, quest'ultimo verrà considerato moroso e si darà luogo all'attivazione delle procedure previste dalla vigente normativa per il recupero forzoso del credito con l'applicazione dei relativi interessi di mora. Trascorsi non più di venti giorni dal primo sollecito di pagamento, la frequenza si interrompe.

## 6. Dimissioni

La dimissione di frequenza o ritiro del bambino dal servizio Asilo Nido deve sempre essere comunicato per iscritto al Servizio con un preavviso di 15 giorni. In caso di mancata comunicazione, la retta sarà fatturata secondo quanto previsto.

## 7. Allontanamento

Il Concessionario si riserva di prendere i provvedimenti necessari in caso di:

- Frequenti trasgressioni agli orari di funzionamento del Nido;
- Mancato rispetto delle norme previste dal regolamento generale del Servizio da parte dei genitori e delle famiglie;
- Mancato pagamento della retta, trascorsi 20 giorni dalla data di invio della comunicazione che contesta l'inadempimento agli indirizzi di residenza e via mail comunicati.

## 8. Norme igienico-sanitarie

### 1. Inserimento al Nido

Per l'inserimento del bambino al Nido non è necessario un certificato medico attestante le buone condizioni generali. È necessaria una certificazione del Pediatra di Famiglia, con il consenso dei genitori o di chi esercita la patria potestà, nei casi di malattie croniche importanti da comunicare al servizio (come per esempio diabete, fibrosi cistica, malattia celiaca, asma grave, anafilassi, ecc.) e nei casi di allergie alimentari.

### 2. Allontanamento del bambino in caso di malattia e/o malessere

Le educatrici comunicheranno alle famiglie qualsiasi problema sanitario e, nel caso sia necessario, a determinare l'allontanamento dal servizio nei seguenti casi:

- Febbre con temperatura ascellare eguale o superiore a 38°;
- Febbricola con temperatura ascellare inferiore a 38° e con segni di malessere tali da impedire la partecipazione alle attività routinarie;
- Ipotermia al di sotto dei 36°;
- Segni o sintomi di possibili malattie importanti (quali, ad esempio: il bambino appare stranamente stanco o presenta pianto persistente o ha una tosse continua, irritabilità non giustificata, o lamenta dolore addominale persistente o presenta altri segni inusuali);
- Esantemi cutanei febbrili;
- Eruzioni cutanee generalizzate (per esempio impetigine);
- Feci acquose e/o vomito: due o più episodi all'insorgenza improvvisa oppure un solo episodio se è in atto al Nido un'epidemia di gastroenterite;
- Arrossamento oculare con secrezione muco-purulenta giallastra ad insorgenza improvvisa;
- Lesioni nella bocca (vescicole), due o più con salivazione.

### 3. Riammissione

Per la riammissione al Nido non è sufficiente la mancanza di sintomi di malattia, bensì è necessario che il bambino si sia ristabilito al punto da poter partecipare attivamente alla vita del Nido.

In caso di allontanamento per febbre, il bambino deve essere tenuto in osservazione per almeno 24 ore prima del rientro. Il rientro, esclusi i casi per cui è necessaria la certificazione del pediatra, viene regolato dalle educatrici.

Qualunque assenza per malattia della durata superiore ai cinque giorni, con rientro quindi dal settimo giorno in poi (comprendendo il sabato e la domenica o altri giorni festivi) necessita di certificato del medico curante (cfr: DPR 22.12.1967, n. 1518, art. 41 – DPR 28/9/1990, n. 314, art. 19).

Non è possibile la riammissione in comunità, dopo patologia acuta, ogniqualvolta il bambino richieda, per il suo stato di salute, cure particolari che il personale non sia in grado di garantire senza pregiudicare l'assistenza agli altri bambini.

### 4. Farmaci

Al Nido non vengono somministrati farmaci se non, in casi particolari, l'antipiretico (fare presente eventuale storia pregressa di convulsioni febbrili) e, previo assenso scritto della famiglia al momento dell'inserimento. Eventuali farmaci salvavita possono essere somministrati solo secondo le modalità previste da specifici protocolli da concordare con il pediatra e, se del caso, con l'AULSS competente.

Ogni tipo di farmaco è a carico della famiglia del bambino.

## 5. Vaccinazioni

Il Nido in applicazione della L.119 del 31/07/2017 richiede certificato di vaccinazioni come requisito per l'ammissione del bambino residente in Veneto e la dichiarazione sostitutiva di notorietà per i bambini residenti fuori regione. L'Asilo Nido, così come previsto dalla suddetta normativa e dalle seguenti circolari ministeriali, trasmette puntualmente al SISIP dell'Azienda ULSS di riferimento la lista dei bambini iscritti; sarà competenza dell'ULSS verificare le coperture e l'adempimento vaccinale di singoli bambini e restituire i dati al servizio.

## 9. Gli spazi al Nido

All'ingresso del Nido si trova la zona-filtro, o spazio di entrata/uscita, dove i bambini lasciano e ritrovano i genitori, pensato come spazio in cui il bambino affronta il passaggio dalla famiglia all'esperienza del Nido.

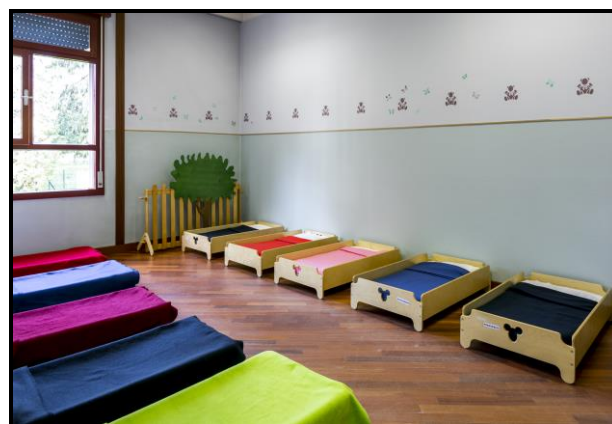


Nel Nido sono presenti tre spazi sezione, organizzati con angoli pensati in base ai bisogni di sviluppo e di gioco delle differenti età. Al Nido i bambini vivono i rituali del gruppo, momenti di gioco e di relazione con i coetanei e con le educatrici. Adiacente ad ogni spazio-sezione c'è un bagno per i bambini e lo spazio dedicato al riposo.

**Spazio-sezione bambini piccoli ( dai 3 ai 12 mesi)**



**Spazio riposo bambini piccoli (dai 3 ai 12 mesi)**





Città di Castelfranco Veneto  
Provincia di Treviso



NIDO D'INFANZIA



### Spazio-sezione bambini medi (dai 12 ai 24 mesi)



### Spazio-sezione bambini grandi (dai 24 ai 36 mesi)



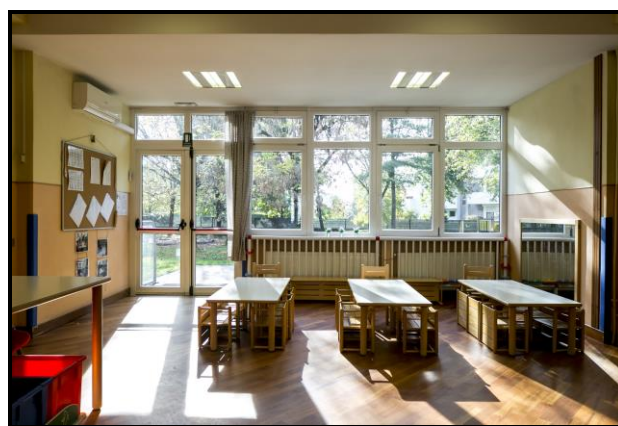
Nel Nido è presente poi un salone ampio e condiviso da tutti i gruppi durante alcuni momenti della giornata come, ad esempio, durante l'accoglienza e l'uscita; esso rappresenta anche lo spazio nel quale è possibile attivare progetti di attività psicomotoria.

All'interno del Nido ci sono due sale da pranzo, una per i bambini medi e grandi ed una solo per i bambini piccoli, attigua allo spazio sezione, in cui i bambini pranzano e fanno la merenda.

### Salone



### Sala da pranzo bambini medi e grandi



Adiacente al salone si trova uno spazio chiamato BiblioNido. È un ambiente nel quale i bambini e le loro famiglie possono scoprire la magia della lettura e dell'ascolto di fiabe, racconti e narrazioni. In tale spazio è previsto un angolo in cui, in collaborazione con la Biblioteca Comunale e altre attività del territorio, è possibile consultare o prendere in prestito libri e approfondimenti relativi alla prima infanzia e ai temi della crescita e della genitorialità.

Nel Nido sono inoltre presenti diversi atelier dedicati ai bambini in cui è possibile vivere esperienze manipolative, espressive e creative, che permettano loro sperimentare il piacere della scoperta.

### BiblioNido



### Laboratorio del colore o Arte



Il **giardino** esterno è ampio, recintato e attrezzato con giostre, sabbiere e giocattoli.



## 10. L'équipe del Nido

Il rapporto numerico educatori/bambini è determinato dalla Legge Regionale 23 aprile 1990, n. 32 e dall'offerta tecnica del Concessionario (migliorativa rispetto a quanto previsto dalla normativa).

I bambini sono suddivisi di norma in sezioni diversificate per gruppi di età tuttavia il lavoro dell'équipe educativa avviene anche tramite la formazione di gruppi di età diversa così come previsto dal progetto pedagogico e dalla programmazione educativa annualmente presentata al Comitato di Indirizzo.

Ad ogni gruppo di bambini è assegnato personale educativo di riferimento e la continuità del personale è individuato quale valore aggiunto del lavoro pedagogico. È anche opportuno evidenziare che il riferimento della famiglia è individuato nell'intera équipe educativa e nel coordinatore pedagogico che segue il servizio.

Il personale non educativo è coinvolto nelle attività del Nido ed è ritenuto parte integrante dell'équipe. Il servizio mensa è gestito internamente.



## 11. Modalità di inserimento

Particolarmente importante e delicato è il momento dell'inserimento, che mira ad una integrazione il più possibile serena e graduale del bambino e della famiglia nel contesto del Nido.

Al fine di consentire la conoscenza del servizio e delle modalità di inserimento, le famiglie dei bambini nuovi iscritti sono invitati ad un colloquio in cui sia possibile avviare la reciproca conoscenza e condividere i tempi e le modalità con le quali procedere all'inserimento del bambino. Le famiglie sono quindi invitate a compilare un questionario che riguarda le abitudini di vita del bambino e viene consegnata loro la modulistica necessaria all'avvio del rapporto contrattuale con il Concessionario.

Di norma annualmente sono organizzati i seguenti momenti di incontro con le Famiglie:

- colloquio individuale di conoscenza reciproca e di presentazione del bambino una settimana prima dell'inserimento, nel corso del quale verranno definite le modalità e i tempi dell'inserimento;
- la compilazione di un questionario sulle abitudini del bambino;
- riunione informativa generale con tutti i genitori, prima dell'inizio dell'anno o ad anno educativo appena avviato;
- riunione di presentazione della programmazione educativa;
- colloqui con la famiglia nel corso dell'anno.

L'équipe educativa inoltre, durante il corso dell'anno, periodicamente consegna del materiale informativo sulla vita del bambino al Nido.

## 12. Giornata tipo al Nido

7.30/9.00	Accoglienza
9.15/9.45	Merenda
10.00/11.15	Attività educative- programmazione didattica
11.15 /11.30	Cambio e preparazione igienica per il pranzo
11.30/12.15	Pranzo (il pranzo dei bambini piccoli inizia alla 11.00)
12.15/13.00	Gioco, cambio per chi frequenta il tempo part-time e preparazione al sonno
13.00/15.00	Sonno
15.00/16.00	Cambio per l'uscita e merenda
16.00/17.45	Gioco libero-periodo di prolungamento di orario



### 13. Progetto pedagogico organizzativo e progetto educativo annuale

L'Asilo Nido propone un progetto educativo finalizzato a promuovere l'armonico sviluppo psicofisico del bambino, individuando la specificità e le individualità dei percorsi di sviluppo del singolo, rispettando le differenze costituzionali e le diverse fasi di maturazione, nonché i ritmi evolutivi di ciascun bambino.

Il Nido si propone dunque come un ambiente facilitante che ha l'obiettivo di offrire al bambino stimoli e proposte ma anche sicurezza e continuità. Da un punto di vista generale, il lavoro dell'équipe è finalizzata a perseguire i seguenti obiettivi:

- da un punto di vista affettivo, favorire il rapporto di attaccamento, l'espressione e la modulazione degli affetti e dei bisogni;
- aiutare il bambino in progressiva acquisizione del senso di sé e dell'altro;
- promuovere un armonico sviluppo motorio, cognitivo, comunicativo, affettivo e sociale del bambino ed un adeguato livello di autonomia;
- favorire esperienze significative a livello relazionale, affettivo, sensoriale, motorio e cognitivo che promuovano e sostengano il bambino nel suo percorso di sviluppo;
- promuovere una cultura dell'infanzia.

La modalità adottata è quella di un approccio ludico che prevede la realizzazione di attività esplorative, giochi di costruzione, esperienze manipolative, grafiche, musicali che consentono al bambino di provarsi, divertirsi, e dunque di sviluppare delle competenze, nel rispetto di ogni personale ritmo di crescita.

Il servizio elabora il Progetto Pedagogico Organizzativo che definisce nello specifico gli obiettivi, le finalità, le proposte educative e l'organizzazione del Nido. Tale documento è soggetto a revisione con cadenza triennale, viene condiviso con il Comitato di Indirizzo ed è sempre a disposizione presso il servizio per quanti ne volessero prendere visione.

Annualmente l'équipe educativa definisce il Progetto Educativo Annuale nel quale si delineano l'organizzazione del servizio e i progetti educativi per i diversi gruppi per l'anno educativo in corso. Tale progetto viene periodicamente monitorato e verificato attraverso discussioni di équipe, l'osservazione dei bambini (singolarmente e in gruppo) e può essere soggetto a modifiche nel corso dell'anno in un'ottica di ricerca-azione. Tale documento è sempre a disposizione presso il servizio per quanti ne volessero prendere visione ed è condiviso con i genitori negli incontri di sezione.

### 14. Suggerimenti e Reclami

Per segnalare eventuali disservizi che limitano la possibilità di fruire del servizio o che violano i principi e gli standard enunciati nella presente Carta del Servizio è possibile presentare reclamo utilizzando la specifica



modulistica disponibile presso il Nido all'ingresso o inviando una mail agli indirizzi indicati sulla stessa e sul contratto di accollo.

Il Concessionario, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde, sempre in forma scritta, con celerità e, comunque, non oltre quindici giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo e/o la segnalazione.

Qualora il reclamo non sia di competenza del Concessionario, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

Il Concessionario, informa il "Comitato di Indirizzo" dei reclami pervenuti, delle risposte rese e dei provvedimenti adottati.

Il reclamo non sostituisce i ricorsi. Esso ha natura e funzioni diverse dai ricorsi amministrativi e giurisdizionali previsti dalle leggi vigenti. La presentazione del reclamo non influisce sui termini di scadenza dei ricorsi.

Sempre nell'apposita cassetta è possibile inserire eventuali suggerimenti che possano essere utili al continuo miglioramento del servizio. Anche in questo caso il Concessionario, risponde, sempre in forma scritta, con celerità e, comunque, non oltre quindici giorni esprimendo il proprio parere in merito.

## 15. La valutazione da parte degli utenti sulla qualità del servizio

Il Concessionario, consapevole che migliorare la qualità del servizio significa renderlo conforme alle aspettative degli utenti, effettua annualmente un'indagine di *customer satisfaction* per conoscere l'indice di gradimento del servizio presso i propri fruitori.

A tale scopo viene quindi effettuata una rilevazione annuale mediante questionari opportunamente tarati, rivolti ai genitori. I questionari, che vertono sugli aspetti organizzativi, educativi ed amministrativi del servizio sono poi elaborati e una restituzione dell'esito della indagine viene resa sia alle famiglie sia al Comitato di Indirizzo sia all'équipe operante presso il servizio in un'apposita riunione.

## 16. Incontri con le famiglie

Periodicamente sono convocate delle riunioni e degli incontri più informali che hanno l'obiettivo di assicurare una efficace comunicazione tra il Nido e le famiglie oltre che occasioni di scambio e reciproca conoscenza. Di seguito elenchiamo a titolo esemplificativo e non esaustivo gli incontri che sono previsti annualmente:

- **Assemblea generale** di tutti i genitori inclusi quelli dei nuovi iscritti non ancora frequentanti il Nido. L'incontro è un'occasione di conoscenza del personale del Nido e del servizio.
- **Incontro di sezione**, nel corso del quale viene presentata la programmazione educativo-didattica del anno.
- **Colloqui individuali**, prima dell'inserimento del bambino e al termine dell'anno per una verifica generale dell'esperienza al Nido ed ogni volta che se ne presenti l'esigenza.

- **Giornate di festa** che coinvolgono le famiglie e i genitori.
- **Serate di approfondimento**, in cui è possibile confrontarsi e condividere con le educatrici e altri genitori aspetti relativi alle tematiche di crescita dei bambini.
- **Iniziative di Nido aperto**. Nella seconda parte dell'anno vengono organizzate delle giornate in cui i genitori sono invitati a prendere parte a delle specifiche attività vivendo così assieme al proprio bambino al proprio bambino i genitori potranno partecipare attivamente alla vita del Nido, affiancando il proprio bambino nell'attività giornaliera.

## 17. Servizi aggiuntivi

Nell'ambito dell'arricchimento dell'offerta il Concessionario propone servizi aggiuntivi aperti al territorio e alle famiglie con **bambini 0-6 anni**, che vanno ad incrementare e valorizzare la proposta educativa del servizio Asilo Nido *La tana del lupo*. Di seguito si presentano alcuni di questi servizi proposti:

- **GIOCHI IN CITTÀ**: è un servizio di carattere privato rivolto alle famiglie durante i classici periodi di chiusura delle scuole (festività natalizie, pasquali e periodo estivo) che accoglie bambini di età 1-5 anni, attraverso la proposte educative e laboratoriali ad hoc. È possibile l'adesione al servizio giornaliera o settimanale. Il servizio si intende a pagamento. Le informazioni su iscrizioni e costi sono disponibili presso il servizio.
- **PICCOLI PASSI**: servizio che si fonda sul principio di flessibilità del servizio (frequenza non quotidiana e continuativa) e sostegno alla genitorialità, offrendo ai bambini 1-3 anni la possibilità di approcciarsi al contesto del nido e ad esperienze relazionali con i pari, in un'ottica di sostegno al suo percorso di crescita. Il servizio si intende a pagamento. Le informazioni su iscrizioni e costi sono disponibili presso il servizio.
- **AIUTO HO UN'EMERGENZA**: servizio di carattere privato attivabile dalle famiglie dei bambini iscritti al nido che frequentano in fascia part-time e che, in caso di bisogno o necessità, possono richiedere, previa comunicazione alle educatrici, l'allungamento della permanenza in servizio del proprio bambino. Il servizio si intende a pagamento. Le informazioni su iscrizioni e costi sono disponibili presso il servizio.
- **SPORTELLO CONSULENZA**: consulenza di esperti (psicologo, nutrizionista, ecc.) a disposizione delle famiglie iscritte al nido e dai cittadini con bambini fino a 6 anni. Le informazioni su modalità di iscrizione ed eventuali costi sono disponibili presso il servizio.

## 18. Partecipazione

Organismo istituzionale del Nido è il **Comitato di Indirizzo**, costituito da una rappresentanza dei genitori, del personale del Nido e del Consiglio Comunale.



Si occupa di:

- Formulare proposte e verificare col gruppo di lavoro la programmazione dell'attività educativa e promuovere ogni utile iniziativa per il buon funzionamento del servizio;
- Prendere in esame suggerimenti o reclami che siano inerenti al funzionamento del servizio di asilo Nido;
- Proporre eventuali modifiche del regolamento;
- Partecipare alle attività di controllo del servizio.

## 19. Privacy

I dati inerenti i soggetti fruitori del servizio dell'Asilo Nido Comunale sono individuati come "dati personali" ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso decreto. Le modalità di trattamento dei dati e la loro gestione è regolamentata secondo quanto previsto dal contratto di accollo sottoscritto dalla famiglia per ciascun bambino iscritto.

## 20. Ulteriori documenti

La presente Carta del Servizio si intende completata ed integrata dal Regolamento del Servizio, dall'Offerta Tecnica oggetto della concessione, dalle certificazioni possedute dal soggetto Concessionario:

- UNI EN ISO 9001:2008
- UNI 11034:2003 Servizi all'Infanzia
- Certificazione di Qualità dei processi di progettazione, gestione ed erogazione dei servizi educativi a metodo Montessori.

La presente Carta dei Servizi è stata aggiornata a seguito della concessione del servizio, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 28/6/2018