

Scadenza 09/04/2020



CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

SERVIZI DI STAFF

Risorse Umane ed Organizzazione

prot. 12555 del 10/03/2020

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I., DELLA POSIZIONE DI COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE, CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1 (CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA)

In esecuzione della determinazione n. 117 assunta in data 05/03/2020 dal responsabile Servizio Risorse Umane;

Vista la deliberazione di Giunta n. 8 del 20.01.2020, resa immediatamente eseguibile, di aggiornamento del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022, con la quale veniva previsto, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Istruttore Direttivo di Vigilanza-Comandante della Polizia Locale, con attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa cat. D, posizione economica D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., a seguito della concessione del comando per anni uno del funzionario che riveste attualmente tale incarico;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel testo vigente;

Visto l'art. 60 dello Statuto del Comune di Castelfranco Veneto;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni,

Il presente avviso viene emanato in conformità al D. Lgs. n. 198 dell'11.4.2006 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché ai sensi degli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e sue modificazioni.

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la copertura, tramite contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, e s.m.i., di un posto di Comandante di Polizia Locale, cat giuridica D, posizione economica D1, con attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa.

1) TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà a tempo pieno e l'incarico avrà la durata di anni uno dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro, con possibilità di proroga correlato al comando concesso, in nessun caso, potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato, essendo correlato al comando di dipendente dell'ente.

L'incarico sarà risolto di diritto nel caso in cui il comune di Castelfranco Veneto dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del TUEL 18 agosto 2000, n. 267.

Il conferimento dell'incarico e la stipula del contratto di lavoro sono subordinati alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione al pubblico impiego.

L'incarico sarà risolto, previa contestazione e contraddittorio, in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco e del Dirigente / Segretario Comunale e/o di valutazione negativa della performance. Il trattamento economico annuo attribuito per l'incarico è stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali, per la categoria giuridica "D", posizione economica D1.

La retribuzione di posizione e di risultato, è determinato sulla scorta dei criteri di graduazione delle Posizione Organizzative attualmente vigenti presso Il Comune di Castelfranco, fatti salvi eventuali adeguamenti e/o ridefinizioni degli importi, anche in riduzione, derivanti da un aggiornamento.

Il trattamento economico che verrà assegnato alla posizione organizzativa del Comandante della Polizia Locale sarà determinato successivamente al conferimento dell'incarico, in considerazione della tipologia dell'incarico.

Alla posizione spetta inoltre il trattamento accessorio previsto per legge a titolo di indennità di vigilanza.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

2) CONTENUTI DEL PROFILO RICERCATO

La figura professionale del Comandante oltre ad avere, limitatamente al Settore Sicurezza, la delega delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000, esercita tutte le funzioni attribuite dalla normativa vigente nazionale, regionale e regolamentare al Comandante del Corpo di Polizia Locale, con competenze specifiche in materia di gestione e coordinamento dei servizi di Polizia Locale, nel rispetto degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Ente.

Sono richieste in particolare:

- Capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse umane assegnate considerato il particolare profilo del servizio e far rispettare in modo efficace il codice di comportamento degli addetti al servizio;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse economiche in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore;
- Capacità organizzative nel definire le priorità della programmazione ed attuazione degli interventi richiesti, capacità di gestione delle emergenze, nonché capacità di sviluppo di processi organizzativi nell'ambito di una gestione associata;
- Flessibilità e spiccata disponibilità relazionale.

3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

REQUISITI GENERALI

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Età non inferiore agli anni 18;
- b) Cittadinanza italiana (requisito necessario ai sensi degli artt. 1 e 2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, alla luce delle funzioni connesse al posto da ricoprire e nell'ambito delle mansioni attribuibili). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.
- c) Pieno godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

- d) Idoneità psico-fisica ed attitudinale al servizio di Polizia Locale, a norma dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008, che sarà accertata mediante prova psicoattitudinale in sede di colloquio, nonché immunità da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa ridurre il completo e incondizionato espletamento dei compiti di istituto (da accertarsi mediante visita preventiva del medico del lavoro);
- e) Non avere riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possano impedire – tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportate, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;
- f) Non essere sottoposto a procedimenti penali che possano impedire – in considerazione delle peculiarità del posto messo a concorso - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- g) Non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso;
- h) Non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
- i) non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- k) non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusisi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati;
- l) conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D. Lgs. n. 75/2017);
- m) conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.);
- n) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in regola con gli obblighi di leva (ai sensi dell'art. 636, comma 1 del D. Lgs. 66/2010, non possono partecipare alla selezione gli obiettori di coscienza che non sono stati ammessi a prestare servizio civile, salvo che non abbiano successivamente rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 del citato art. 636 del D.Lgs. 60/2010);

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno dichiarare di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso, compresa quella in virtù della quale l'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di:

- modificare/revocare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini allorché lo stesso sia scaduto;
- non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto;

- non procedere ad alcuna assunzione nel caso in cui, dopo l'espletamento della selezione, vengano emanate norme o provvedimenti (sentenze, circolari, ecc) che impediscano l'assunzione.

REQUISITI SPECIALI

I candidati, **pena l'esclusione dalla selezione**, devono inoltre essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio e requisiti professionali:

TITOLI DI STUDIO

1. Titolo di studio: diploma di laurea secondo la vigente normativa, conseguiti secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree triennali o specialistiche o magistrali, secondo la tabella allegata al decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato in G.U. 7.10.2009, n. 233.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. 165/2001. Il candidato che non sia in possesso della prescritta equiparazione/equivalenza del titolo di studio è ammesso con riserva alla selezione, purché dichiari, in sede di domanda di partecipazione, di aver provveduto a richiedere l'equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il medesimo candidato dovrà produrre la suddetta certificazione di equiparazione/equivalenza, pena l'esclusione, entro il termine che verrà comunicato da questa Amministrazione.

2. Requisiti professionali:

- a) possesso dell'abilitazione all'uso delle armi da fuoco di servizio e disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma in dotazione al Corpo della Polizia Locale del Comune di Castelfranco Veneto;
- b) -possesso della patente di guida di di categoria "B",
- c) possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento da parte del Prefetto della qualità di agente di pubblica sicurezza (godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);
- d) -non essere collocato in quiescenza, sia come ex lavoratore pubblico che privato, così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, e da ultimo, come modificato dall'art. 17, comma 3 della L. 124/2015;
- e) Esperienza di almeno cinque anni nel profilo di Addetto al coordinamento e controllo (Istruttore Direttivo di Polizia Locale), maturata sia a tempo indeterminato che a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento dell'assunzione

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno dichiarare di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso, compresa quella in virtù della quale l'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di:

- modificare/revocare il presente avviso;

- prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini allorché lo stesso sia scaduto;
- non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto;
- non procedere ad alcuna assunzione nel caso in cui, dopo l'espletamento della selezione, vengano

4) TASSA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

La partecipazione alla procedura selettiva comporta il versamento di una tassa di euro 7,50.=, da corrispondere al Comune di Castelfranco Veneto (TV), con le seguenti modalità:

- a) a mezzo di pagamento con accredito sulle coordinate del conto di Tesoreria del Comune di Castelfranco Veneto con l'indicazione della formula "Tassa procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Comandante di Polizia Locale". Le coordinate sono le seguenti: Tesoriere del Comune di Castelfranco Veneto, INTESA SANPAOLO SPA – IT83E 03069 12117 100000046342 – CODICE BIC-SWIFT – BCITITMM.
- b) a mezzo di versamento sul conto corrente postale n. 11452315 intestato al Comune di Castelfranco Veneto (TV), Servizio di Tesoreria, con l'indicazione della formula "Tassa procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Comandante di Polizia Locale".
- c) a mezzo di vaglia postale intestato al Comune di Castelfranco Veneto, con l'indicazione della formula "Tassa procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Comandante di Polizia Locale".

È esclusa qualsiasi altra forma di pagamento.

5) MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINE DI INVIO.

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Castelfranco Veneto (TV)

- la propria domanda - in carta semplice e preferibilmente come da *fac - simile* allegato (allegato n. 1);
- Dettagliato curriculum debitamente sottoscritto degli studi compiuti e delle esperienze professionali effettuate (in formato pdf);
- Copia documento d'identità valido;
- Copia attestazione versamento tassa di concorso

entro e non oltre il termine perentorio, a pena di esclusione, di trenta giorni dalla data di pubblicazione di un avviso - contenente gli estremi del presente bando e l'indicazione del termine per la presentazione delle domande – nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale "Concorsi ed Esami".

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla procedura selettiva le domande presentate oltre il termine prescritto.

La domanda - a pena di inammissibilità - deve essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Veneto (TV), nell'ordinario orario di apertura al pubblico;
- Con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso vale la data dell'ufficio postale accettante;
- Mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it. In questo caso il candidato dovrà:
 - o sottoscrivere la domanda con firma digitale (il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato),
 oppure, in alternativa,

- stampare il modulo allegato 1 al presente bando, apporvi la firma in originale e scansionare la domanda esclusivamente su file formato PDF/A o PDF, allegando anche copia di un documento d'identità valido.

Nel caso di invio della domanda a mezzo PEC, la domanda redatta come sopra, non necessita di firma solo nel caso in cui sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare (cosiddetta PEC-ID). La spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata. Farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Non possono essere utilizzati altri mezzi

La domanda a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento deve essere inviata al seguente indirizzo: Comune di Castelfranco Veneto, Via F.M. Preti, n. 36, 31033 Castelfranco Veneto (TV).

Qualora l'ultimo giorno utile sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito/residenza/domicilio da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del procedimento.

Nella domanda il candidato, sotto la propria personale responsabilità dovrà dichiarare:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, numero di codice fiscale, indirizzo PEC o posta elettronica;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni non soggette a pubblicazione nel sito, relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti specifici d'accesso;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando di concorso;
- di aver pagato la tassa di partecipazione alla selezione, allegando attestazione di avvenuto pagamento;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum formativo e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Pertanto, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la

non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, lo stesso decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione.

6) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Il responsabile del servizio personale procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla selezione, determinando gli ammessi al colloquio;

La Commissione esaminatrice appositamente nominata e composta da tre membri esperti, integrata da un esperto psicologo, procederà alla valutazione del curriculum dei candidati ammessi ed invitati al colloquio professionale /motivazionale/ psicoattitudinale, teso ad accertare l'aderenza delle candidature alla specifica posizione ricercata, sulla base delle competenze professionali, attitudini e motivazioni espresse dai candidati in sede di colloquio.

Il colloquio professionale/motivazionale/psicoattitudinale si svolgerà, pertanto, sulla base dei seguenti criteri:

- Approfondimento dei contenuti del curriculum formativo professionale, con verifica del livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate ed il sistema di competenze, attribuzioni e funzioni richieste dal ruolo da ricoprire, con particolare riferimento alla direzione di corpi della polizia locale ed alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'esperienza lavorativa svolta, l'orientamento all'innovazione, allo snellimento delle procedure e alle relazioni.
- Approfondimento dell'aspetto motivazionale e delle aspettative lavorative, dell'orientamento alla carriera, flessibilità e disponibilità relazionale, anche tramite l'esame di casi pratici;
- Verifica del possesso della preparazione professionale e delle competenze necessarie per la proficua copertura del posto, con riferimento ai seguenti ambiti:
 - Conoscenza della normativa in materia di polizia locale, sicurezza urbana, immigrazione, sicurezza nei luoghi di lavoro, privacy;
 - Conoscenza generale nella gestione ed organizzazione del personale, programmazione e gestione delle risorse assegnate negli Enti Locali;
 - Conoscenza ed attitudini nelle relazioni istituzionali, nonché gestione di forme di coinvolgimento e associazionismo comunale;

Il colloquio potrà essere, eventualmente, preceduto da un test psico-attitudinale.

Durante il colloquio sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

In esito ai colloqui saranno trasmessi al Sindaco del Comune di Castelfranco, i nominativi di almeno 3 candidati idonei, per la scelta della persona da incaricare tramite colloquio di approfondimento, da tenersi con il Sindaco alla presenza del Segretario Generale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinverranno candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

Le valutazioni operate ai sensi della presente procedura selettiva hanno finalità comparative e sono intese esclusivamente ad individuare la parte contraente, non assumendo caratteristiche concorsuali.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti alla selezione, rientrando nella piena discrezionalità dell'amministrazione valutare la sussistenza degli elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

7) MODALITA' SVOLGIMENTO SELEZIONE

La procedura selettiva terrà conto:

A. dell'esito di una prova culturale e attitudinale consistente in un colloquio afferente alle materie attinenti al profilo da ricoprire e, tra l'altro, ai seguenti aspetti: ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi; profili motivazionali di partecipazione alla selezione, visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale, orientamento all'innovazione organizzativa, alla deburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza, prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavoro di gruppo e processi motivazionali, valutazione delle prestazioni e del personale coordinato, leadership come strumento relazionale e produttivo, introduzione e gestione di sistemi incentivanti;

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, dal candidato, in relazione alla posizione da ricoprire.

B. dell'esito delle valutazioni comparate sui curricula presentati, tenendo conto in misura prevalente dell'attività di servizio svolta presso l'Ente di provenienza o altri enti nel profilo richiesto, dei titoli di studio posseduti ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto, la partecipazione a corsi di formazione attinenti al posto da ricoprire, tenendo conto anche di eventuali procedimenti disciplinari ai quali sia conseguita l'applicazione della sanzione superiore al rimprovero verbale nell'ultimo triennio.

La graduatoria verrà stilata assegnando fino ad un massimo di 15 punti alla prova di cui alla precedente lettera a) e fino ad un massimo di 5 punti alla valutazione dei curricula di cui alla lettera b), con la precisazione che la prova di cui alla lettera a) ed i curricula di cui alla lettera b) saranno valutati ciascuna complessivamente.

La Commissione provvederà a stilare un elenco dei candidati valutando la maggiore o minore idoneità alla funzione richiesta espressa con le suddette fasce di valutazione.

Il verbale di Valutazione sarà trasmesso al Sindaco, il quale alla luce della valutazione formulata dalla Commissione, con proprio decreto individua tra gli idonei il soggetto con cui stipulare il contratto di lavoro, potendosi anche discostare con giudizio motivato, dalle valutazioni della commissione.

La comunicazione dei candidati ammessi/esclusi al colloquio avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Castelfranco Veneto.

Tutte le comunicazioni di cui al presente articolo, saranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Castelfranco Veneto, e hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi, la convocazione al colloquio è fissata il **giorno 22 aprile 2020, ore 10,00**, presso la Sede del comune di Castelfranco Veneto.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. Coloro che per qualsiasi ragione non si presenteranno nel luogo, data e ora indicati, saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Pari opportunità

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

8) ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, previa sottoscrizione attestante l'assenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013. La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti per all'ammissione al servizio dovrà avvenire entro il termine fissato dall'Ente, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto dovrà dichiarare, contestualmente alla stipula del contratto di lavoro, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente;

La stipulazione del contratto individuale di lavoro, con la conseguente decorrenza del rapporto di lavoro, comporta l'accettazione piena ed incondizionata da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Per quanto non espressamente pattuito, il rapporto di lavoro sarà regolato dai vigenti CCNL Comparto Funzioni locali, dalle norme legislative in materia vigenti nel tempo, dalle norme regolamentari contenute nello Statuto del comune di Castelfranco Veneto.

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Castelfranco Veneto, che dovrà procedere all'assunzione del candidato dichiarato idoneo, titolare del trattamento, per la selezione in oggetto. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente bando, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda e/o nel corso della prova selettiva, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Castelfranco Veneto la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito il Comune medesimo relativamente alle modalità di selezione del personale (art.6 Regolamento UE 679/2016).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di procedere all'assunzione.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Castelfranco Veneto, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il

rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Castelfranco Veneto (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.
- A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione al Comune di Castelfranco Veneto a mezzo email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it; PEC: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it o mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo Comune di Castelfranco Veneto, Via F.M. Preti, 36 – 31033 Castelfranco Veneto (TV);

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelfranco Veneto, con sede legale in Via F.M. Preti, 36 – 31033 Castelfranco Veneto (TV) C.F. 00481880268;

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato per il Comune di Castelfranco Veneto è Boxxapps s.r.l., via Torino 180, 30172 Mestre (VE), P.IVA/C.F.: 0415508027 - tel. 800893984 – e-mail: dpo@boxxapps.com.

8) AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere motivatamente la procedura o revocare il presente avviso, nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o situazioni interne all'Ente, che impediscano, in tutto o in parte, il conferimento dell'incarico in oggetto. L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso.

Ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., si informa che:

- La comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso di selezione e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
- Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso di selezione.
- Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data del suo inizio.
- Responsabile del procedimento è la dott.ssa Stocco Federica – Responsabile del Servizio Risorse Umane.
- Eventuali informazioni sulla selezione potranno essere richieste al Comune di Castelfranco Veneto, Servizio Risorse Umane ed Organizzazione, nelle ore d'ufficio (telefono 0423/735599 – dott.ssa Federica Sannito).

Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo: Lunedì - Martedì – Mercoledì ore 9.00 - 13.00 Giovedì ore 9.00 - 13.00 e 14.00 - 17.15; Venerdì ore 9.00 - 12.45.2.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Castelfranco Veneto, 10/03/2020

Il Segretario Generale

dott.ssa Miori Maria Teresa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs.
n. 39/1993

Comune di Castelfranco Veneto
Servizio Risorse Umane ed Organizzazione
Via F.M. Preti, 36
31033 Castelfranco Veneto

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
in via _____ c.a.p. _____ Recapito
telefonico _____ e-mail/PEC _____
Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il conferimento di n.1 incarico a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, di Comandante del corpo di Polizia Locale del Comune di Castelfranco Veneto (TV).

A tal fine **dichiara** sotto la propria responsabilità:

- 1) la cittadinanza italiana o equiparata;
- 2) l'età non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
- 3) la piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti il profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante prova psicoattitudinale e visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- 4) di godere dei diritti civili e politici;
- 5) di non aver riportato condanne penali

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali _____

e di essere stato o essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza _____

_____ ;

- 6) di non essere sottoposto a procedimenti penali

Ovvero di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali _____

- 7) di non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti.

Ovvero di aver subito le seguenti condanne per danno erariale (indicare gli estremi della sentenza):

- 8) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;

- 9) di non essere stato interdetto o sottoposto ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- 10) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

11) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio.

12) non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusisi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati;

13) limitatamente ai i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in regola con gli obblighi di leva, (ai sensi dell'art. 636, comma 1 del D.Lgs. 66/2010, non possono partecipare alla selezione gli obiettori di coscienza che non sono stati ammessi a prestare servizio civile, salvo che non abbiano successivamente rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 del citato art. 636 del D.Lgs. 60/2010);

14) di possedere l'abilitazione all'uso delle armi da fuoco di servizio e disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma in dotazione al Corpo della Polizia Locale del Comune di Castelfranco Veneto;

15) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;

16) di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5 comma 2 della legge 07.03.1986 n. 65 per il conferimento da parte del Prefetto della qualità di agente di pubblica sicurezza (godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);

17) Non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza, come stabilito dall'art.5, comma 9, del D.L.nr.95/2012 convertito con modificazioni dalla legge nr. 135/2012 e successive modificazioni ed integrazioni;

18) la conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017);

19) la conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.);

20) di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679) e riportata di seguito all'avviso pubblico di selezione;

Dichiara inoltre:

a) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

b) di avere esperienza di almeno cinque anni nel profilo di Addetto al coordinamento e controllo (Istruttore Direttivo di Polizia Locale), maturata sia a tempo indeterminato che a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 come di seguito specificato: _____

c) di autorizzare il Comune di Castelfranco Veneto al trattamento dei propri dati personali presenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Allega:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae;

bollettino pagamento tassa selezione

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva (non inviate a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda) siano inviate al seguente domicilio (telefono).

Si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di residenza/domicilio/posta elettronica riconoscendo che il Comune di Castelfranco Veneto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a accetta tutte le disposizioni indicate, anche per rinvio, nel bando della presente procedura selettiva pubblica.

Data

Firma

.....
(firma del dichiarante)